



ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο με τίτλο «Διάχυση – Προβολή και Υιοθέτηση Πολιτικών και Πρακτικών Διαχείρισης της Ενεργού Γήρανσης»

το οποίο αποτελεί το υποέργο 4 της Εγκεκριμένης Πράξης με τίτλο:
«Ανάπτυξη Εξειδικευμένων Καινοτόμων Πολιτικών και Πρακτικών Διοίκησης Επιχειρήσεων,
Ενδυνάμωσης του Κοινωνικού Διαλόγου και Υποστήριξης των Κοινωνικών Εταίρων με Στόχο τις
Καινοτόμες Προτάσεις Πολιτικής για το Ζήτημα της Διαχείρισης της Ενεργού Γήρανσης στην
Ελλάδα» με κωδικό MIS 339881

Η πράξη εντάσσεται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» του ΕΣΠΑ
και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)

Αρ. Διακήρυξης: 2100.00.002.4/6770 / 1-8-2012

Προϋπολογισμός: ΕΚΑΤΟΝ ΕΙΚΟΣΙ ΤΡΕΙΣ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΕΞΑΚΟΣΙΑ ΕΥΡΩ
(123.600,00€) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ
(23%)
ΕΚΑΤΟ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΤΕΤΡΑΚΟΣΙΑ ΟΓΔΟΝΤΑ ΟΚΤΩ ΕΥΡΩ
(100.488€) πλέον ΦΠΑ 23%

Αναθέτουσα Αρχή: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΛΛΑΔΑΣ (ΟΚΕ)

Διάρκεια: από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι την ημερομηνία λήξης της Εγκεκριμένης Πράξης.

Διαδικασία Ανάθεσης: Ανοχτός Δημόσιος με κριτήριο την οικονομικά συμφερότερη προσφορά

Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού: 07 Σεπτεμβρίου 2012

ΓΕΝΙΚΑ - Αντικείμενο της προκήρυξης

Η Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή Ελλάδας - ΟΚΕ (στο εξής Αναθέτουσα Αρχή) προκηρύσσει **Ανοιχτό Διαγωνισμό** με σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για την επιλογή Αναδόχου για την εκτέλεση του Έργου με τίτλο «**Διάχυση – Προβολή και Υιοθέτηση Πολιτικών και Πρακτικών Διαχείρισης της Ενεργού Γήρανσης**», το οποίο αποτελεί το Υπόεργο 4 της εγκεκριμένης πράξης με τίτλο «**Ανάπτυξη Εξειδικευμένων Καινοτόμων Πολιτικών και Πρακτικών Διοίκησης Επιχειρήσεων, Ενδυνάμωσης του Κοινωνικού Διαλόγου και Υποστήριξης των Κοινωνικών Εταίρων με Στόχο τις Καινοτόμες Προτάσεις Πολίτικης για το Ζήτημα της Διαχείρισης της Ενεργού Γήρανσης στην Ελλάδα**» με κωδικό MIS 339881.

Η πράξη εντάσσεται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «**Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού**» του **ΕΣΠΑ** και συγχρηματοδοτείται από το **Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)**.

Περιεχόμενα

ΜΕΡΟΣ Ι. Περιβάλλον / Αντικείμενο του Έργου.....	6
I.1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	6
I.1.1 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ.....	6
I.2 ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	8
I.2.1 Το πλαίσιο του έργου.....	8
I.2.2 Στόχος του Έργου.....	9
I.2.3 Αντικείμενο του Προκηρυσσόμενου Έργου.....	10
I.2.4 Παραδοτέα του Έργου & Χρονοδιάγραμμα.....	16
I.2.5 Συνολική Διάρκεια του Έργου.....	17
I.2.6 Τρόπος Υποβολής.....	17
I.2.7 Περιεχόμενα Φακέλου Προσφοράς.....	18
ΜΕΡΟΣ ΙΙ. Γενικοί και Ειδικόί Όροι.....	24
Ορισμοί και Γενικές Αρχές.....	24
ΑΡΘΡΟ 1.1 Εισαγωγή.....	24
ΑΡΘΡΟ 1.2 Ορισμοί.....	24
ΑΡΘΡΟ 1.3 Νομικό Πλαίσιο και Γενικές Αρχές.....	26
ΑΡΘΡΟ 1.4 Παραλαβή Διακήρυξης – Παροχή Διευκρινίσεων.....	28
ΑΡΘΡΟ 1.5 Χρόνος – Τόπος Διενέργειας.....	29
2 Στοιχεία Συμμετοχής.....	29
ΑΡΘΡΟ 2.1 Δικαίωμα συμμετοχής.....	29
ΑΡΘΡΟ 2.2 Στοιχεία και Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	31
3 Στοιχεία Προσφορών.....	40
ΑΡΘΡΟ 3.1 Χρόνος Ισχύος Προσφορών.....	40
ΑΡΘΡΟ 3.2 Εναλλακτικές Προσφορές.....	41
ΑΡΘΡΟ 3.3 Μερική Υποβολή Προσφορών.....	41
4 Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού.....	41
ΑΡΘΡΟ 4.1 Αποσφράγιση Προσφορών.....	41
ΑΡΘΡΟ 4.2 Έλεγχος Δικαιολογητικών και Ελάχιστων Προϋποθέσεων Συμμετοχής.....	42
ΑΡΘΡΟ 4.3 Αξιολόγηση Προσφορών.....	42
ΑΡΘΡΟ 4.4 Διευκρινήσεις Προσφορών.....	45
5 Ολοκλήρωση Διαγωνισμού.....	45
ΑΡΘΡΟ 5.1 Κατακύρωση του Διαγωνισμού.....	45
6 Βασικά Στοιχεία Σύμβασης – Προμήθειας.....	47
ΑΡΘΡΟ 6.1 Εφαρμοστέο Δίκαιο.....	47
ΑΡΘΡΟ 6.2 Εγγυήσεις.....	47
ΑΡΘΡΟ 6.3 Παράδοση – Παραλαβή.....	48
ΑΡΘΡΟ 6.4 Τρόπος Πληρωμής.....	49
ΑΡΘΡΟ 6.5 Τροποποίηση Σύμβασης – Επέκταση Αντικειμένου.....	50
ΑΡΘΡΟ 6.6 Εκχωρήσεις – Μεταβιβάσεις.....	51
ΑΡΘΡΟ 6.7 Υπεργολαβία.....	51
ΑΡΘΡΟ 6.8 Ζητήματα Κυριότητας και Πνευματικής Ιδιοκτησίας.....	52
ΑΡΘΡΟ 6.9 Υποχρεώσεις Ασφάλισης.....	52
ΑΡΘΡΟ 6.10 Εμπιστευτικότητα.....	53
ΑΡΘΡΟ 6.11 Ανωτέρα Βία.....	54
ΑΡΘΡΟ 6.12 Λύση – Καταγγελία της Σύμβασης – Έκπτωση Αναδόχου.....	54
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	56
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ.....	56
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΜΕΘΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ.....	58

Π.ΙΙ.1. Τύπος Αξιολόγησης Προσφορών	58
Π.ΙΙ.1.1. Τεχνική Αξιολόγηση.....	58
Π.ΙΙ.1.2. Οικονομική Αξιολόγηση	58
Π.ΙΙ.2. Ολοκλήρωση Αξιολόγησης.....	59
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	59
Προκαταρκτικές Διατάξεις.....	59
ΑΡΘΡΟ 1. ΟΡΙΣΜΟΙ.....	60
ΑΡΘΡΟ 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	60
ΑΡΘΡΟ 3. ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	61
ΑΡΘΡΟ 4. ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΕΥΧΩΝ.....	62
ΑΡΘΡΟ 5. ΕΓΓΡΑΦΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ.....	62
ΑΡΘΡΟ 6. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ.....	62
ΑΡΘΡΟ 7. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ.....	63
ΑΡΘΡΟ 8. ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	63
ΑΡΘΡΟ 9. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ.....	64
Υποχρεώσεις Αναθέτουσας Αρχής.....	64
ΑΡΘΡΟ 10. ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ.....	64
ΑΡΘΡΟ 11. ΠΑΡΟΧΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ.....	64
ΑΡΘΡΟ 12. ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ.....	65
ΑΡΘΡΟ 13. ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΤΡΙΤΟΥΣ.....	65
Υποχρεώσεις Αναδόχου.....	65
ΑΡΘΡΟ 14. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ.....	65
ΑΡΘΡΟ 15. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ	65
ΑΡΘΡΟ 16. ΑΣΦΑΛΙΣΗ.....	66
ΑΡΘΡΟ 17. ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ.....	66
Πρόγραμμα Εκτέλεσης – Καθυστερήσεις - Τροποποιήσεις.....	67
ΑΡΘΡΟ 18. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	67
ΑΡΘΡΟ 19. ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ.....	67
ΑΡΘΡΟ 20. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	68
ΑΡΘΡΟ 21. ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	68
ΑΡΘΡΟ 22. ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	68
Παραδοτέα και Υπηρεσίες.....	69
ΑΡΘΡΟ 23. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.....	69
ΑΡΘΡΟ 24. ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.....	69
Πληρωμές.....	70
ΑΡΘΡΟ 25. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ.....	70
ΑΡΘΡΟ 26. ΤΙΜΗΜΑ.....	71
ΑΡΘΡΟ 27. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ.....	71
ΑΡΘΡΟ 28. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ –ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ.....	72
Παράδοση και Παραλαβή.....	72
ΑΡΘΡΟ 29. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ.....	72
Αθέτηση Και Καταγγελία Της Σύμβασης.....	73
ΑΡΘΡΟ 30. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	73
ΑΡΘΡΟ 31. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	74
ΑΡΘΡΟ 32. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ.....	75
Επίλυση Διαφορών.....	75
ΑΡΘΡΟ 33. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	75
ΑΡΘΡΟ 34. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	75
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ.....	76

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή Ελλάδας (ΟΚΕ)
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	«Διάχυση – Προβολή και Υιοθέτηση Πολιτικών και Πρακτικών Διαχείρισης της Ενεργού Γήρανσης»
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΚΑΤΑ CPV)	79341100-7 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα διαφήμισης
ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΡΓΟ	Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή Ελλάδας (ΟΚΕ)
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Αμβροσίου Φραντζή 9, 11743 Αθήνα
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ανοικτός Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο συνολικός προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των 123.600,00 € (Ευρώ) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (23%)
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Το Έργο χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού», στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ.
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	ΔΩΔΕΚΑ (12) ΜΗΝΕΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ	02/08/2012
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	Ερωτήματα για διευκρινήσεις υποβάλλονται μέχρι την 28/08/2012, ημέρα Τρίτη και ώρα 14:00
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	03/09/2012, ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:00
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Η έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, Αμβροσίου Φραντζή 9, ΤΚ 11743, Αθήνα
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	07/09/2012, ημέρα Παρασκευή και ώρα 11:00

ΜΕΡΟΣ Ι. Περιβάλλον / Αντικείμενο του Έργου

I.1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το προκηρυσσόμενο έργο αποτελεί το Υποέργο 4 της εγκεκριμένης πράξης με Τελικό Δικαιούχο την Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή Ελλάδας με τίτλο «**Ανάπτυξη Εξειδικευμένων Καινοτόμων Πολιτικών και Πρακτικών Διοίκησης Επιχειρήσεων, Ενδυνάμωσης του Κοινωνικού Διαλόγου και Υποστήριξης των Κοινωνικών Εταίρων με Στόχο τις Καινοτόμες Προτάσεις Πολίτικης για το Ζήτημα της Διαχείρισης της Ενεργού Γήρανσης στην Ελλάδα**» με κωδικό MIS 339881.

Η πράξη εντάσσεται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «**Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού**» του **ΕΣΠΑ** και συγχρηματοδοτείται από το **Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)**. Οι Τεχνικές Προσφορές των υποψηφίων Αναδόχων οφείλουν να περιλαμβάνουν τις ενότητες που ακολουθούν.

I.1.1 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Ο θεσμός των Ο.Κ.Ε. άρχισε να αναπτύσσεται στη δεκαετία του '50 σε εθνικό επίπεδο και στη συνέχεια υιοθετήθηκε από τη Συνθήκη της Ρώμης για την Ευρωπαϊκή Οικονομική Κοινότητα. Έκτοτε γνώρισε μεγάλη ανάπτυξη στις περισσότερες χώρες της Κοινότητας. Πιο πρόσφατα ιδρύθηκαν Ο.Κ.Ε. και στις χώρες της ανατολικής Ευρώπης στο πλαίσιο της ενταξιακής διαδικασίας, καθώς και σε τρίτες μεσογειακές χώρες, για τις οποίες απετέλεσε σημαντικό μηχανισμό άμεσης επικοινωνίας με την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Η Ευρωπαϊκή Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή, ένα από τα θεσμικά όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ιδρύθηκε το 1957 και πραγματοποίησε την πρώτη της επίσημη συνεδρίαση το 1958. Οι διαδοχικές διευρύνσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης αύξησαν σταδιακά τον αριθμό των μελών της, αλλά κυρίως οι διαδοχικές Συνθήκες της έδωσαν όλο και περισσότερες και σημαντικότερες αρμοδιότητες.

Το κυριότερο καθήκον της Ο.Κ.Ε. είναι να εκδίδει γνωμοδοτήσεις, τις οποίες υποβάλλει στην Επιτροπή, στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και στο Συμβούλιο. Η Ο.Κ.Ε. μπορεί να γνωμοδοτεί για όλους τους τομείς κατά τη διάρκεια της ευρωπαϊκής νομοθετικής διαδικασίας ή να εκπονεί γνωμοδοτήσεις με δική της πρωτοβουλία.

Η Ελληνική Ο.Κ.Ε. ιδρύθηκε το 1994, με πρότυπο την Ο.Κ.Ε. της Ευρωπαϊκής Ένωσης, που στηρίζεται στον τριμερή διαχωρισμό των εκπροσωπούμενων συμφερόντων, διαχωρισμό δηλαδή σε τρεις Ομάδες, μία των εργοδοτών - επιχειρηματιών, μία των εργαζομένων - στον ιδιωτικό και το δημόσιο τομέα, και μία των λοιπών κατηγοριών στην οποία εκπροσωπούνται οι αγρότες, οι ελεύθεροι επαγγελματίες, η Τοπική Αυτοδιοίκηση και οι καταναλωτές.

Από το Μάιο του 2001 η Ο.Κ.Ε. αποτελεί συνταγματικά αναγνωρισμένο θεσμό του Ελληνικού κράτους. Σύμφωνα με το άρθρο 82, παρ. 3, του Συντάγματος "Νόμος ορίζει τα σχετικά με τη

συγκρότηση, τη λειτουργία και τις αρμοδιότητες της Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής, αποστολή της οποίας είναι η διεξαγωγή του κοινωνικού διαλόγου για τη γενική πολιτική της χώρας και ιδίως για τις κατευθύνσεις της οικονομικής και κοινωνικής πολιτικής, καθώς και η διατύπωση γνώμης επί των νομοσχεδίων και προτάσεων νόμων που παραπέμπονται σε αυτήν”.

Επιδίωξη της Ο.Κ.Ε. είναι η προώθηση του κοινωνικού διαλόγου και μέσω αυτού η διαμόρφωση (αν είναι δυνατόν) κοινά αποδεκτών θέσεων για θέματα που απασχολούν την κοινωνία ευρύτερα ή ειδικότερα τμήματα αυτής. Η Ο.Κ.Ε. δεν έχει στόχο την άμβλυνση των διαφορετικών ιδεολογικών και πολιτικών απόψεων, αλλά την ανάδειξη, μέσω της παράθεσης των διαφορετικών επιχειρημάτων και προτάσεων, της κοινής κοινωνικής συνισταμένης, εφόσον υπάρχει ή είναι δυνατόν να διαμορφωθεί. Τέλος, με τις προτάσεις της και τις γνωμοδοτήσεις της επιχειρεί τη μεγιστοποίηση του κοινωνικού οφέλους ή την ελαχιστοποίηση των πιθανών παρενεργειών από την άσκηση των επιμέρους αποφάσεων της εκτελεστικής και της νομοθετικής εξουσίας.

I.1.1.1 Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού και Κοινωνικοί Εταίροι

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» στοχεύει αφενός στην αξιοποίηση του συνόλου του ανθρώπινου δυναμικού της κινητήριας δύναμης για την ανάπτυξη της Χώρας και αφετέρου στην ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής.

Η απασχόληση και η κοινωνική συνοχή αποτελούν διακριτό θεματικό πεδίο του ΕΣΠΑ 2007-2013, το οποίο εξειδικεύεται στους ακόλουθους στόχους:

- Ενίσχυση της προσαρμοστικότητας των εργαζομένων και των επιχειρήσεων
- Διευκόλυνση της πρόσβασης στην απασχόληση, ιδίως των νέων
- Προώθηση της Κοινωνικής Ενσωμάτωσης
- Δημιουργία ενός αποδοτικού και οικονομικά βιώσιμου συστήματος Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης
- Ανάδειξη του οικονομικού, κοινωνικού και αναπτυξιακού χαρακτήρα των θεμάτων ισότητας των φύλων, με την άμεση σύνδεσή τους με τις κυρίαρχες εθνικές πολιτικές προτεραιότητες (ανάπτυξη – απασχόληση – κοινωνική συνοχή).

Η ενσωμάτωση της διάστασης του φύλου (gender mainstreaming), οι ίσες ευκαιρίες εκκίνησης για όλους, η αρχή της προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία και της μη διακριτικής μεταχείρισης, η αποκέντρωση αρμοδιοτήτων, **η ενδυνάμωση των εταιρικών σχέσεων με τους Κοινωνικούς Εταίρους**, την τοπική αυτοδιοίκηση, τις ΜΚΟ καθώς και τους φορείς του ιδιωτικού τομέα για το σχεδιασμό, εφαρμογή και αποτίμηση των παρεμβάσεων –κατ’ αντιστοιχία με την πέμπτη (5η) προτεραιότητα του Κανονισμού του ΕΚΤ, η ενσωμάτωση της διάστασης της Κοινωνίας της Πληροφορίας **είναι** οι βασικές αρχές και πολιτικές που υποστηρίζουν την επίτευξη των παραπάνω

στόχων.

Σύμφωνα με το επίσημο κείμενο του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού», και βάσει των αποτελεσμάτων των προηγούμενων Κοινοτικών Πλαισίων Στήριξης, προκύπτουν σημαντικές **ανάγκες – προτεραιότητες** τόσο σε επίπεδο της διαχείρισης της ενεργού γήρανσης για τη μετάβαση σε μία κοινωνία της γνώσης, όσο και σε επίπεδο περαιτέρω αξιοποίησης του ρόλου των κοινωνικών εταίρων μέσα από το σχεδιασμό και την υλοποίηση παρεμβάσεων στήριξης και ευαισθητοποίησης για την ανάπτυξη ικανοτήτων και κοινών δράσεων.

Σε ό,τι αφορά τους Άξονες Προτεραιότητας του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» παρατηρείται ότι ο Θεματικός Άξονας Προτεραιότητας 2 με τίτλο «ενίσχυση της προσαρμοστικότητας του ανθρώπινου δυναμικού και των επιχειρήσεων» δίνει ιδιαίτερη έμφαση και στοχεύει στη δυναμική προσαρμογή και τη συνεχή αναβάθμιση των γνώσεων και δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού στις απαιτήσεις μίας σύγχρονης κοινωνίας και ανταγωνιστικής οικονομίας.

Μεταξύ άλλων, ο ειδικός στόχος 4 του συγκεκριμένου άξονα προτεραιότητας αναφέρεται στην ανάπτυξη πολιτικών και υπηρεσιών για την πρόβλεψη και τη θετική διαχείριση των οικονομικών αλλαγών.

Μεταξύ των ενδεικτικών παρεμβάσεων τις οποίες ενθαρρύνει και προωθεί το ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» είναι και η ενθάρρυνση της ενεργού συμμετοχής του εργατικού δυναμικού μεγαλύτερης ηλικίας (ενεργός γήρανση).

I.2 ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

I.2.1 Το πλαίσιο του έργου

Η δημογραφική γήρανση του πληθυσμού στις ανεπτυγμένες χώρες αποτελεί σήμερα ένα κυρίαρχο δεδομένο με σοβαρότατες κοινωνικές, οικονομικές και προνοιακές προεκτάσεις. Ειδικότερα στην Ελλάδα, η αύξηση του προσδόκιμου χρόνου επιβίωσης (ζωής) και η δραματική πτώση της γεννητικότητας έχουν ως αποτέλεσμα η χώρα μας να είναι ένα από τα πλέον γηρασμένα έθνη του κόσμου μαζί με την Ιταλία, τη Γερμανία και τη Σουηδία.

Ενώ στις ΗΠΑ η αναλογία ατόμων άνω των 60 ετών, στο σύνολο του πληθυσμού, είναι 16,5%, στην Ελλάδα το αντίστοιχο ποσοστό είναι 22,3%.

Σύμφωνα με σχετικές εκτιμήσεις της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής, το έτος 2030 ο αριθμός των ατόμων άνω των 60 ετών στη χώρα μας θα αυξηθεί κατά 10%, φθάνοντας το 1/3 του συνολικού πληθυσμού.

Σύμφωνα με όλα τα διαθέσιμα δημογραφικά στοιχεία, ο μέσος όρος ηλικίας ανά την υφήλιο εμφανίζει ανοδικές τάσεις. Ιδιαίτερα στις ανεπτυγμένες χώρες, ο ρυθμός μεταβολής της

πληθυσμιακής πυραμίδας είναι υψηλός και η διαδικασία γήρανσης του πληθυσμού επιταχύνεται διαρκώς.

Τα στοιχεία του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών εκτιμούν το ποσοστό των ηλικιωμένων ανθρώπων επί του συνόλου του πληθυσμού στις ανεπτυγμένες χώρες στο 20%, με τις μελλοντικές τάσεις για τις προσεχείς δεκαετίες να το προσδιορίζουν κοντά στο 25%.

Οι τάσεις αυτές έχουν άμεσες επιπτώσεις στον παραγωγικό ιστό της παγκόσμιας οικονομίας, με αποτέλεσμα να έχει αναδυθεί στην επιφάνεια μία σειρά ζητημάτων που απασχολούν τη διεθνή επιστημονική κοινότητα.

Οι θεματικές ενότητες, βάσει των οποίων η διεθνής κοινότητα πραγματεύεται και αναλύει το ζήτημα της διαχείρισης της ενεργού γήρανσης, μπορούν να ομαδοποιηθούν σε τρεις βασικούς άξονες, οι οποίοι απορρέουν από τις οικονομικές επιπτώσεις που παράγει το φαινόμενο.

Έτσι, διακρίνουμε τους ακόλουθους άξονες:

- Γήρανση και διαχείριση του εργατικού δυναμικού
- Γήρανση και επιπτώσεις σε βασικά μακροοικονομικά μεγέθη
- Γήρανση και κοινωνική πρόνοια.

1.2.2 Στόχος του Έργου

Λαμβανομένων υπόψη των ανωτέρω και της ανάγκης μίας προσέγγισης «από τα κάτω προς τα πάνω» για τη χώρα μας στο πολύ σημαντικό αυτό ζήτημα, η Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή (ΟΚΕ), ως κατεξοχήν θεσμός κοινωνικού διαλόγου και διαβούλευσης των κοινωνικών εταίρων, αναλαμβάνει την πρωτοβουλία να υλοποιήσει το Έργο με τίτλο «Ανάπτυξη Εξειδικευμένων Καινοτόμων Πολιτικών και Πρακτικών Διοίκησης Επιχειρήσεων, Ενδυνάμωσης του Κοινωνικού Διαλόγου και Υποστήριξης των Κοινωνικών Εταίρων με Στόχο τις Καινοτόμες Προτάσεις Πολίτικης για το Ζήτημα της Διαχείρισης της Ενεργού Γήρανσης στην Ελλάδα» **με βασικό στόχο** τη διερεύνηση και την πρόταση ενεργών προληπτικών πολιτικών διαχείρισης του ενεργού πληθυσμού της Χώρας. Μέσω της υλοποίησης του έργου, η ΟΚΕ στοχεύει επίσης αφενός στην ανάδειξη και την επικοινωνία των προβλημάτων του σύγχρονου επιχειρηματικού περιβάλλοντος σε σχέση με το ζήτημα της διαχείρισης της ενεργού γήρανσης (πληθυσμός άνω των 55 ετών) και αφετέρου στη δημιουργία νέων καινοτόμων προληπτικών εργαλείων υποστήριξης όλων των ενδιαφερόμενων μερών όπως:

- Οι εργαζόμενοι και οι άνεργοι άνω των 55 ετών,
- Οι εργοδότες και οι προϊστάμενοι των ελληνικών επιχειρήσεων
- Οι κοινωνικοί εταίροι όλων των βαθμίδων των κλάδων μελέτης του Έργου.

Επιμέρους στόχοι του παρόντος έργου (υποέργο 4) είναι η κατά το δυνατό ευρύτερη και σαφέστερη επικοινωνία, ενημέρωση, διάχυση και ευαισθητοποίηση της κοινής Γνώμης στην Ελλάδα, των

πολλαπλασιαστών Γνώμης, των ομάδων πληθυσμού, στις οποίες αναφέρεται η συγκεκριμένη Πράξη, και όλων των Φορέων που εμπλέκονται θεσμικά και υποστηρικτικά σε θέματα Απασχόλησης και ιδιαίτερα της ενεργούς Γήρανσης.

1.2.3 Αντικείμενο του Προκηρυσσόμενου Έργου

Το Υποέργο 4 περιλαμβάνει τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας του Έργου, οι οποίες ως στόχο θα έχουν τη διάδοση, την προβολή και την υιοθέτηση των προϊόντων και των καλών πρακτικών του έργου, κυρίως από τις επιχειρήσεις και τους φορείς άσκησης πολιτικής, με την ενεργό συμμετοχή των αντιπροσωπευτικών οργανώσεων των κοινωνικών εταίρων.

Η υλοποίηση των δράσεων δημοσιότητας θα αρχίσει με την έναρξη του έργου και θα συνεχιστεί σε όλη τη διάρκεια υλοποίησης αυτού.

Οι δράσεις δημοσιότητας αποσκοπούν στην ευαισθητοποίηση και στη διάχυση των αποτελεσμάτων του όλου έργου τόσο στους εμπλεκόμενους στη βασική προβληματική του έργου φορείς όσο και στους φορείς που μπορούν να αξιοποιήσουν τα προϊόντα και τις καλές πρακτικές που θα προκύψουν από την υλοποίησή του.

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΑ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Το Υποέργο 4 θα υλοποιηθεί μέσω πέντε (5) δράσεων (Α, Β, Γ, Δ, Ε), οι οποίες ταξινομούνται ως εξής:

A. Μελέτη ακριβούς προσδιορισμού κοινού-στόχου & προσέγγισης αυτού - Ολοκληρωμένο Σχέδιο υλοποίησης δράσεων: Περιλαμβάνει την ακριβή αποτύπωση όλων των παραμέτρων που συνθέτουν τους στόχους επικοινωνίας του έργου, της ταξινόμησής τους, των εξειδικευμένων εργαλείων προσέγγισης στο πλαίσιο των τιθέμενων δράσεων, την ολοκληρωμένη ανάπτυξη του σχεδίου επικοινωνίας και επίσης τη μελέτη εφαρμογής επικοινωνίας μέσω ψηφιακών Μέσων – Κοινωνικών Δικτύων - Διαδικτύου. Σημειωτέον ότι, η μελέτη-εφαρμογή θα αποτελέσει τον οδηγό των δράσεων της ενότητας εργασίας Γ.

B. Σχεδίαση και αναπαραγωγή ενημερωτικού υλικού για το Έργο: Περιλαμβάνει τη σχεδίαση, δημιουργία και αναπαραγωγή του ενημερωτικού φυλλαδίου του Έργου, καθώς και υλικού δημοσιότητας (αφίσα, επιστολόχαρτα, μπλοκ, ντοσιέ). Το σύνολο του υλικού αυτού θα περιέχει σταθερά λογότυπα και επικοινωνιακά μηνύματα, τα οποία θα χρησιμοποιούνται ως μέσο αναγνωρισιμότητας του Έργου σε όλες τις ενέργειες επικοινωνίας. Το υλικό αυτό θα χρησιμοποιηθεί για τη δημοσιότητα του έργου και θα διανέμεται σε κοινά-στόχους που θα προσδιοριστούν στο πλαίσιο της Δράσης Α.

Γ. Σύγχρονες & στοχευμένες (αποτελεσματικές) δράσεις ενημέρωσης: Σύνταξη και αποστολή ηλεκτρονικών ενημερωτικών δελτίων (newsletter) – Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης – Διαδίκτυο. Διάχυση της πληροφόρησης και των αποτελεσμάτων του έργου μέσω νέων και σύγχρονων μεθόδων επικοινωνίας.

Δ. Κλασικές Δράσεις ενημέρωσης: Περιλαμβάνει τη δημοσιότητα του Προγράμματος και την πληροφόρηση του ευρύτερου κοινού γύρω από θέματα που αφορούν στην εξέλιξη του Έργου, αλλά και γύρω από το γενικότερο θεματικό αντικείμενό του. Τα μέσα, τα οποία θα χρησιμοποιηθούν, θα είναι η σύνταξη και αποστολή δελτίων τύπου, καθώς και η παροχή συνεντεύξεων σε μέσα ευρείας αποδοχής. Κατά την υλοποίηση των δράσεων αυτών γνώμονας θα είναι η όσο το δυνατόν πληρέστερη ενημέρωση του μέγιστου δυνατού αριθμού αποδεκτών και εμπλεκόμενων μερών. Επιπροσθέτως στο πλαίσιο των δράσεων ενημέρωσης περιλαμβάνεται και η συγγραφή και δημοσίευση άρθρων σε έντυπα ή/και ηλεκτρονικά μέσα.

Ε. Διοργάνωση συνεδρίων και forum: Πέρα από τις παραπάνω δράσεις, κεντρικό ρόλο στην προβολή του Έργου θα έχει η διεξαγωγή δύο (2) συνεδρίων, τα οποία θα έχουν ενημερωτικό χαρακτήρα και ενός (1) forum για τη διάχυση των αποτελεσμάτων του έργου. Στόχος των συνεδρίων είναι να ενημερωθούν οι συμμετέχοντες για ζητήματα που αφορούν στο αντικείμενο του έργου, καθώς και για τις δράσεις του ίδιου του έργου. Τα συνέδρια αυτά θα διεξαχθούν κατά τη διάρκεια του έργου, σε χρόνο και τόπο που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή. Το forum, το οποίο θα διεξαχθεί προς το τέλος του έργου, θα έχει σκοπό τη διάχυση των αποτελεσμάτων (κεφαλαιοποίηση) του έργου. Στα συνέδρια και στο forum ομιλητές θα είναι αναγνωρισμένοι επιστήμονες που διαθέτουν ερευνητικό έργο γύρω από το αντικείμενο, εκπρόσωποι των εμπλεκόμενων μερών του έργου (κοινωνικοί εταίροι, εργοδότες, εργαζόμενοι κ.τ.λ), καθώς και εκπρόσωποι των ομάδων υλοποίησης του έργου.

Η διοργάνωση των συνεδρίων και του forum περιλαμβάνει την υποστήριξη στην εξασφάλιση της συμμετοχής των ομιλητών και των συμμετεχόντων, την παροχή του ενημερωτικού υλικού και του χώρου διεξαγωγής των συνεδρίων, καθώς και την εξασφάλιση όλης της απαραίτητης υλικοτεχνικής υποδομής και γενικότερα όλες τις αναγκαίες υπηρεσίες διοργάνωσης των εν λόγω εκδηλώσεων.

Αναλυτική περιγραφή ανά δράση

A. Μελέτη ακριβούς προσδιορισμού κοινού- στόχου & προσέγγισης αυτού - Ολοκληρωμένο Σχέδιο υλοποίησης δράσεων. Πιο αναλυτικά, ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να:

- Προσδιορίσει αναλυτικά τους στόχους επικοινωνίας
- Διαμορφώσει την κατάλληλη επικοινωνιακή στρατηγική

- Εντοπίσει τα κοινά-στόχος
- Αναπτύξει τα κατάλληλα μηνύματα
- Επιλέξει τα κατάλληλα κανάλια επικοινωνίας
- Διαμορφώσει το μίγμα επικοινωνίας
- Αναπτύξει το αναλυτικό σχέδιο δράσης
- Προσδιορίσει δείκτες μέτρησης της αποτελεσματικότητας των δράσεων επικοινωνίας που προτείνει.
- Συντάξει αναλυτικό πλαίσιο επικοινωνίας μέσω κοινωνικών δικτύων (ηλεκτρονικά Μέσα) με την μορφή μελέτης-εφαρμογής. Στην μελέτη αυτή θα πρέπει να αναφέρονται οι λειτουργικές προδιαγραφές που θα καλύπτουν τα ηλεκτρονικά αυτά Μέσα.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να συνυπολογίσει τα εξής:

1. Τον Επικοινωνιακό Οδηγό Πληροφόρησης και Δημοσιότητας του ΕΣΠΑ
2. Καλές πρακτικές επικοινωνίας σε έργα συγχρηματοδοτούμενα από τα Διαρθρωτικά Ταμεία της ΕΕ

B. Σχεδίαση και αναπαραγωγή ενημερωτικού υλικού για το Έργο

Ο ανάδοχος θα πρέπει να σχεδιάσει το λογότυπο του έργου και για τον λόγο αυτό θα παρουσιάσει στην Αναθέτουσα Αρχή δύο (2) σχέδια λογοτύπου, από τα οποία η τελευταία θα επιλέξει αυτό που θα αποτελέσει το επίσημο λογότυπο του έργου και με κατάλληλη προσαρμογή θα εφαρμόζεται στο σύνολο της επικοινωνίας της Αναθέτουσας με τρίτους.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να δημιουργήσει δύο (2) επικοινωνιακά μηνύματα εύρους 2-7 λέξεων που θα αντικατοπτρίζουν τις δράσεις του έργου και θα δύνανται να χρησιμοποιούνται στην επικοινωνία της Αναθέτουσας με τρίτους στο πλαίσιο του έργου

Ο ανάδοχος οφείλει επιπλέον:

1. Να σχεδιάσει και να παράξει (εκτυπώσει) δύο (2) κινητά banners με μηχανισμό υποστήριξης για άνοιγμα-κλείσιμο, διαστάσεων 2x1μ, στα οποία θα αποτυπώνεται με σαφή τρόπο και ιδιαίτερη αισθητική ο σκοπός (το μήνυμα) του έργου.
2. Να σχεδιάσει και να παράξει (εκτυπώσει) το φυλλάδιο του έργου σε 30.000 αντίτυπα με τα εξής χαρακτηριστικά: 3 πτυχο, έγχρωμο, διπλής όψης, πίκμανση, χαρτί velvet, μέγεθος σελίδας A5.
3. Να προμηθεύσει την Αναθέτουσα Αρχή με 500 μπλόκ σημειώσεων 20φύλλων το καθένα με το λογότυπο του έργου και τη λοιπή σήμανση (ΟΚΕ, ΕΠΑΝΑΔ κ.λπ.).
4. Να προμηθεύσει την Αναθέτουσα Αρχή με 3.000 επιστολόχαρτα με το λογότυπο του έργου και τη λοιπή σήμανση (ΟΚΕ, ΕΠΑΝΑΔ κ.λπ.).

5. Να προμηθεύσει την Αναθέτουσα Αρχή με 500 ντοσιέ (folder) με την κατάλληλη σήμανση (λογότυπο έργου, προγράμματος, ΟΚΕ, κ.λπ.), στα οποία θα μπορεί να εμπεριέχεται το φυλλάδιο και το μπλοκ του έργου.
6. Να σχεδιάσει και εκτυπώσει προσκλήσεις προς τους αποδέκτες του κοινού – στόχου που θα έχει καθοριστεί σε συνεργασία με την αναθέτουσα αρχή: 3x300 προσκλήσεις, δηλαδή 300 προσκλήσεις για κάθε εκδήλωση.
7. Να εξασφαλίσει τη διαθεσιμότητα του υποστηρικτικού υλικού κατά τη διάρκεια των ημερίδων (γραφική ύλη, block σημειώσεων).
8. Να προμηθεύσει την Αναθέτουσα Αρχή με 500 αφίσες, με την κατάλληλη σήμανση (λογότυπο έργου, προγράμματος, ΟΚΕ, κ.λπ.), που θα αφορούν στο Έργο και τις προγραμματιζόμενες εκδηλώσεις.

Γ. Σύγχρονες & αποτελεσματικές δράσεις ενημέρωσης

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την προώθηση και δημοσιότητα των εκροών που αφορούν στο έργο μέσω σύγχρονων μορφών επικοινωνίας. Ειδικότερα, η δράση αυτή περιλαμβάνει την προβολή των αποτελεσμάτων του έργου μέσω διαδικτύου ή/και εργαλείων Κοινωνικής δικτύωσης, καθώς και άλλων αλληλεπιδραστικών μορφών επικοινωνίας, όπως συγγραφή και αποστολή (μέσω email) στα κοινά-στόχος τεσσάρων (4) ηλεκτρονικών ενημερωτικών δελτίων, τα οποία θα περιέχουν συνοπτική πληροφόρηση για ζητήματα που αφορούν στην πορεία των δράσεων του έργου, τα κύρια συμπεράσματα και ευρήματα κατά την περίοδο που καλύπτει το κάθε δελτίο, ενημέρωση για εκδηλώσεις (σεμινάρια, εργαστήρια κ.λπ.) που διενεργούνται στο πλαίσιο του παρόντος Έργου ή και συναφείς εκδηλώσεις τρίτων που μπορεί να ενδιαφέρουν τα κοινά-στόχος κ.ο.κ. Επιπλέον, ο ανάδοχος οφείλει να προτείνει στο παρόν και υλοποιήσει –εφόσον προκριθεί ως ανάδοχος- άλλες μεθόδους προσέγγισης του κοινού-στόχος μέσω διαδικτύου/κοινωνικών Μέσων, εξειδικεύοντάς τις ως μελέτη εφαρμογής στην ενότητα δράσης Α και υλοποιώντας στο πλαίσιο της παρούσας ενότητας (Γ). Σε κάθε περίπτωση η εφαρμογή αυτών των πληροφορικών εργαλείων θα πρέπει κατ' ελάχιστον να είναι ευρείας και διεθνούς αναγνωρισιμότητας, εύκολης χρήσης τόσο από πλευράς χρήστη, όσο και από πλευράς διαχείρισης, ενώ θα πρέπει να υποστηρίζεται από μια μεγάλη κοινότητα χρηστών, οι οποίοι συνεισφέρουν τόσο στη λειτουργία, στην ανάπτυξη και στον εντοπισμό ή στη διόρθωση σφαλμάτων (bugs), όσο και μέσω της υποβολής επεκτάσεων. Η αρθρωτή αρχιτεκτονική της θα πρέπει να είναι τέτοια, ώστε να επιτρέπει την εύκολη ενσωμάτωση επεκτάσεων (extensions), οι οποίες δίνουν νέα λειτουργικότητα στην εφαρμογή.

Δ. Κλασικές Δράσεις ενημέρωσης:

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής να υποστηρίξει στη σύνταξη τεσσάρων (4) Δελτίων Τύπου (το περιεχόμενο των οποίων θα ελέγχεται πάντα από

την Αναθέτουσα αρχή και θα δημοσιεύεται με ευθύνη της τελευταίας). Τα Δελτία Τύπου θα πληροφορούν εκ των προτέρων, ή και απολογιστικά για τη διεξαγωγή των ημερίδων και των συνεδρίων, καθώς και για το περιεχόμενό τους, θα προσκαλούν το κοινό – στόχο, θα αναφέρουν τα βασικά στοιχεία του έργου, καθώς και τα αποτελέσματα από την πρόοδό του. Τα δελτία τύπου θα πρέπει να είναι σύντομα (300 – 500 λέξεις) και περιεκτικά. Η αποστολή των δελτίων τύπου θα γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή προς τη λίστα αποδεκτών ΜΜΕ που διαθέτει στη βάση της. Επίσης ο ανάδοχος θα επιμεληθεί και θα υποστηρίξει την Αναθέτουσα Αρχή στην προετοιμασία δύο (2) συνεντεύξεων – παρουσιάσεων του έργου με αντικείμενο την ενεργό γήρανση και τις δράσεις που έχει αναλάβει η Αναθέτουσα Αρχή προς την κατεύθυνση αυτή στο πλαίσιο του έργου. Οι συνεντεύξεις δύνανται να είναι προσωποποιημένες, ή μη.

Ε. Διοργάνωση συνεδρίων και forum

Η συγκεκριμένη δράση περιλαμβάνει την διοργάνωση δύο (2) συνεδρίων ενημέρωσης - διάχυσης των αποτελεσμάτων και καλών πρακτικών των υπολοίπων υποέργων του συνολικού έργου στην Αθήνα και ενός (1) forum. Το πρώτο από τα δύο συνέδρια θα αφορά στους κοινωνικούς εταίρους σε εθνικό και διεθνές επίπεδο και το δεύτερο θα αφορά στους τοπικούς κοινωνικούς εταίρους.

Οι λεπτομέρειες διεξαγωγής των 3 Συνεδρίων-Ημερίδων (τα δύο συνέδρια και το ένα forum) δηλαδή, ημερομηνία και ώρα διεξαγωγής, χώρος, προσκλήσεις και προσκεκλημένοι, πρόγραμμα κ.λπ., θα αποφασιστούν σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή και μέσα στα πλαίσια του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του έργου. Η προβλεπόμενη συμμετοχή σε κάθε εκδήλωση εκτιμάται σε 150 άτομα. Ειδικότερα, στο πλαίσιο της παρούσας δράσης Ανάδοχος αναλαμβάνει:

- Την τήρηση των κανόνων δημοσιότητας σύμφωνα με της οδηγίες υλοποίησης του προγράμματος
- Τον καθορισμό του τίτλου του κάθε Συνεδρίου
- Τη σύνταξη του προγράμματος (agenda) του κάθε Συνεδρίου
- Τον καθορισμό του αναλυτικού περιεχομένου του κάθε Συνεδρίου
- Τον καθορισμό του κοινού – στόχου στο οποίο θα αποσταλούν οι προσκλήσεις
- Σύνταξη και αποστολή των προσκλήσεων προς τις επιλεγμένες ομάδες αποδεκτών (π.χ. εργοδοτικές και συνδικαλιστικές Οργανώσεις, μέλη Επιμελητηρίων, Ελληνικές Δημόσιες αρχές με αντικείμενο την απασχόληση, Φορείς κ.ά.) και στη λίστα αποδεκτών ΜΜΕ που διαθέτει η ΟΚΕ στη βάση της.
- Ενοίκιαση αίθουσας συνεδρίου χωρητικότητας 150 ατόμων (για κάθε μια εκδήλωση)
- Υποστήριξη στην επιλογή και οριστικοποίηση των ομιλητών του κάθε Συνεδρίου.
- Τη διαθεσιμότητα υπηρεσιών εστίασης (catering) κατά τη διάρκεια του συνεδρίου στο χώρο διεξαγωγής (καφές-ελαφρύ γεύμα κ.λπ.).

- Τη γραμματειακή υποστήριξη του συνεδρίου και τη σύνταξη των πρακτικών μετά το τέλος του συνεδρίου.

Εξοπλισμός για διερμηνεία/μαγνητοφώνηση για τα συνέδρια/forum:

I. Ηχητικός – Μικροφωνικός Εξοπλισμός

- 5 Επιτραπέζια ψηφιακά μικρόφωνα
- 1 Μικρόφωνο αναλογίου
- 2 Ασύρματα μικρόφωνα χειρός για ερωτήσεις σε βάσεις
- 1 Ενισχυτής
- 1 Κοτσόλα ήχου
- 4 Ηχεία

II. Μεταφραστικά

- 2 Καμπίνες μετάφρασης
- 1 Κεντρική μονάδα μεταφραστικού συστήματος (και μία εφεδρική)
- 2 Χειριστήρια και ακουστικά για τους διερμηνείς
- 4 Radiators με stand
- 150 δέκτες και ακουστικά (σε ατομική συσκευασία)

III. Οπτικά

- 1 Plasma/LCD monitor 42” για σύνδεση με laptop
- 1 Προβολικό μηχάνημα (projector)
- 1 Οθόνη Προβολής

IV. Προσωπικό

- 1 χειριστής και 1 βοηθός εγκατάστασης

1.2.4 Παραδοτέα του Έργου & Χρονοδιάγραμμα

Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζονται τα παραδοτέα και ο χρόνος υλοποίησης κάθε φάσης υλοποίησης του έργου και σε συνάφεια με τις αναλυτικές περιγραφές των δράσεων (Α, Β, Γ, Δ, Ε):

Φάσεις Υλοποίησης	Παραδοτέα	Μήνας έναρξης-λήξης
Δράση Α.: <u>Μελέτη ακριβούς προσδιορισμού κοινού- στόχου & προσέγγισης αυτού - Ολοκληρωμένο Σχέδιο υλοποίησης δράσεων</u>	Π-Α1: Μελέτη σχεδίου επικοινωνίας Π-Α2: Μελέτη εφαρμογής ψηφιακών Μέσων επικοινωνίας	M1-M2 M1-M2
Δράση Β: <u>Σχεδίαση και αναπαραγωγή ενημερωτικού υλικού για το Έργο</u>	Π-Β1: 2 σχέδια λογοτύπου έργου Π-Β2: 2 μηνύματα επικοινωνίας (σλόγκαν) Π-Β3: 2 κινητά banners Π-Β4: 30.000 φυλλάδια (μπροσούρες) Π-Β5: 500 μπλόκ σημειώσεων Π-Β6: 900 προσκλήσεις Π-Β7: 3.000 επιστολόχαρτα Π-Β8: 500 ντοσιέ (folder) Π-Β9: 500 αφίσες	M1-M2 M1-M2 M2-M5 M1-M4 M2-M4 M3-M12 M2-M4 M2-M4 M2-M12
Δράση Γ: <u>Σύγχρονες & αποτελεσματικές δράσεις ενημέρωσης</u>	Π-Γ1: 4 ηλεκτρονικά ενημερωτικά δελτία Π-Γ2: 1 Σύστημα/εργαλείο ηλεκτρονικής επικοινωνίας	M1-M12 M2-M6
Δράση Δ: Κλασικές Δράσεις ενημέρωσης	Π-Δ1: 4 Δελτία Τύπου Π-Δ2: 2 συνεντεύξεις	M2-M12 M2-M12
Δράση Ε*: Διοργάνωση συνεδρίων και forum	Π-Ε1: 1 συνέδριο (το 1ο συνέδριο) Π-Ε2: 1 συνέδριο (το 2 ^ο συνέδριο) Π-Ε3: 1 Forum	M2-M6 M6-M12 M6-M12

* Για κάθε μια από τις επιμέρους ενέργειες της Δράσης Ε, προς απόδειξη της φυσικής εκτέλεσης των ενεργειών, ως παραδοτέο προς έγκριση από την αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης του έργου, λογίζεται η αναφορά πεπραγμένων που αφορά στις εργασίες και τις άλλες υποστηρικτικές ενέργειες για το κάθε συνέδριο/forum που ανέλαβε και εκτέλεσε ο Ανάδοχος, συνοδευόμενη από όλο το συναφές έντυπο υλικό (π.χ. πρακτικά, πρόγραμμα, προσκλήσεις κ.λπ.).

I.2.5 Συνολική Διάρκεια του Έργου

Η υλοποίηση του έργου ξεκινά από την υπογραφή της σύμβασης και διαρκεί 12 μήνες. Είναι δυνατή, κατόπιν σχετικής επικαιροποίησης από τον ανάδοχο και έγκρισης από την Αναθέτουσα, η χρονική σύμπτυξη του έργου.

I.2.6 Τρόπος Υποβολής

Η προσφορά πρέπει να κατατεθεί από τους εκπροσώπους των διαγωνιζόμενων επί αποδείξει, μέχρι την **Δευτέρα 3 Σεπτεμβρίου 2012** και ώρα **14:00** στο Πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής, Αμβροσίου Φραντζή 9, 11743 Αθήνα υπό τη μορφή **ΕΝΟΣ ΕΝΙΑΙΟΥ ΚΑΙ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ** ή **ΕΝΙΑΙΟΥ ΠΕΡΙΒΛΗΜΑΤΟΣ**. Εκτός φακέλου οι προσφορές θα συνοδεύονται κατά την υποβολή τους και από **Διαβιβαστικό** έγγραφο (έγγραφο υποβολής προσφοράς) για την πρωτοκόλλησή τους.

Οι προσφορές, σε όλες τις περιπτώσεις, πρέπει να υποβάλλονται εντός καλά σφραγισμένου φακέλου, όπως αναφέρεται παραπάνω. Ο φάκελος της Προσφοράς πρέπει απαραίτητα να φέρει τις εξής ενδείξεις:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

«Διάχυση – Προβολή και Υιοθέτηση Πολιτικών και Πρακτικών Διαχείρισης της Ενεργού Γήρανσης»

Αριθμός Διακήρυξης : 2100.00.002.4/6770 / 1-8-2012

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: Οικονομική & Κοινωνική Επιτροπή Ελλάδας

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: 07/09/2012

«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο»

Στα στοιχεία του αποστολέα (υποψηφίου) περιλαμβάνονται η πλήρης επωνυμία, η ταχυδρομική διεύθυνση, το τηλέφωνο, ο αριθμός φαξ και η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Στην περίπτωση Ένωσης Εταιριών ή Κ/Ξ που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα ανωτέρω στοιχεία παρέχονται για κάθε μέλος της Ένωσης, ενώ ορίζεται, επίσης, ο εκπρόσωπος της Ένωσης ή Κ/Ξ στο διαγωνισμό.

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν σε δύο (2) αντίτυπα που θα τεθούν μέσα στον ίδιο φάκελο προσφοράς, ο οποίος πρέπει να είναι σφραγισμένος. Σε ένα από τα δύο αυτά αντίτυπα θα γράφεται η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και θα μονογράφεται και αυτό θα είναι το επικρατέστερο του άλλου αντίτυπου σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

Στην περίπτωση που η προσφορά υποβάλλεται από ένωση οικονομικών φορέων, κάθε σελίδα του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ θα πρέπει να είναι μονογραμμένη από όλους τους συμμετέχοντες στην ένωση.

Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής **μέχρι την προθεσμία υποβολής του φακέλου προσφοράς (Δευτέρα 3/9/2012, ώρα 14:00 πμ)**. Οι προσφορές αυτές θα παραληφθούν, μόνο αν πρωτοκολληθούν μέχρι την ως άνω ημέρα και λήξη της προθεσμίας υποβολής τους. **Προσοχή – η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δε λαμβάνεται υπόψη.** Εκπρόθεσμες προσφορές δεν θα παραλαμβάνονται, ή εφόσον παραληφθούν, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν θα αποσφραγίζονται.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στην έδρα της ΟΚΕ, στην Αθήνα, στις **07/09/2012 και ώρα 11:00** ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, η οποία θα συνεδριάσει στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής.

I.2.7 Περιεχόμενα Φακέλου Προσφοράς

Ο φάκελος της Προσφοράς (Κύριος φάκελος) θα πρέπει υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού να περιέχει:

1. Έναν σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα φέρει πλέον των ενδείξεων που αναφέρονται ανωτέρω και την εξής: **«ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ»**. Ο φάκελος αυτός θα περιέχει τα Δικαιολογητικά σε δύο (2) αντίγραφα. Από τα αντίγραφα αυτά το ένα θα φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» στο εξώφυλλο και το άλλο θα φέρει την ένδειξη «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ» στο εξώφυλλο. Ο φάκελος αυτός θα περιέχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Μέρος II της παρούσας, ενώ κάθε σελίδα του πρωτοτύπου θα πρέπει να είναι μονογραμμένη.
2. Έναν σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα φέρει πλέον των ενδείξεων που αναφέρονται ανωτέρω και την εξής: **«ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**. Ο φάκελος αυτός θα περιέχει την Τεχνική Προσφορά σε δύο (2) αντίγραφα. Από τα αντίγραφα αυτά το ένα θα φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» στο εξώφυλλο και στο εσωτερικό σε κάθε σελίδα, ενώ το άλλο θα φέρει την ένδειξη «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ» μόνο στο εξώφυλλο. Τα πρωτότυπα δε, θα πρέπει να είναι αριθμημένα και μονογραμμένα κατά σελίδα από το νόμιμο εκπρόσωπο και αυτά θα είναι τα επικρατέστερα του άλλου αντιτύπου, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους. Ο φάκελος αυτός θα περιέχει και ένα (1) ηλεκτρονικό αντίγραφο (CD) της Τεχνικής Προσφοράς.

Ο **φάκελος της τεχνικής προσφοράς** διαιρείται στις παρακάτω ενότητες, το περιεχόμενο των οποίων περιγράφεται στην συνέχεια:

- ΕΝΟΤΗΤΑ 1. Προσέγγιση και μεθοδολογία υλοποίησης του Έργου
- ΕΝΟΤΗΤΑ 2. Οργάνωση και απασχόληση της Ομάδας Έργου
- ΕΝΟΤΗΤΑ 3 Προσφερόμενες υπηρεσίες και παραδοτέα.

ΕΝΟΤΗΤΑ 1. Προσέγγιση και μεθοδολογία υλοποίησης του Έργου

Η Ενότητα «Προσέγγιση και μεθοδολογία υλοποίησης του Έργου» πρέπει να περιέχει αναλυτική περιγραφή του τρόπου, με τον οποίο ο υποψήφιος σκοπεύει να προσεγγίσει και να υλοποιήσει το Έργο. Ειδικότερα η ενότητα θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- Διατύπωση της ολοκληρωμένης αντίληψης του υποψηφίου για το περιβάλλον και το αντικείμενο του Έργου
- Διατύπωση της γενικής μεθοδολογικής προσέγγισης για την υλοποίηση του έργου
- Ανάλυση του Έργου σε πακέτα εργασίας, δραστηριότητες και παραδοτέα
- Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εκπόνησης των πακέτων εργασίας.

ΕΝΟΤΗΤΑ 2. Οργάνωση και απασχόληση της Ομάδας Έργου

Η Ενότητα «Οργάνωση και απασχόληση της Ομάδας Έργου» πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- Αναλυτικό Οργανωτικό Σχήμα της Ομάδας Έργου
- Γενική περιγραφή των ρόλων που θα επιτελέσουν τα επιμέρους όργανα του οργανωτικού σχήματος
- Πρόταση του συστήματος διοίκησης του Έργου.

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να καταθέσουν συμπληρωμένο τον Πίνακα που ακολουθεί, και στον οποίο θα δίνονται τα στοιχεία απασχόλησης (συμμετοχή στα πακέτα εργασίας) καθενός από τα προτεινόμενα στελέχη της Ομάδας Έργου. Στον εν λόγω Πίνακα θα πρέπει να γίνεται σαφής η ομάδα στελεχών που θα απασχοληθεί για την παραγωγή των επί μέρους παραδοτέων αντικειμένων (πακέτων εργασιών) του έργου:

ΠΙΝΑΚΑΣ: ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ

Στέλεχος	Θέση στην Ομάδα	Καθήκοντα (Πακέτα Εργασίας)

Συγκεκριμένα:

Στη στήλη «Στέλεχος» συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο καθενός προτεινόμενου στελέχους της ομάδας έργου. Είναι σαφές ότι η ομάδα αυτή των στελεχών θα πρέπει να αντιστοιχεί στα αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα που θα παραθέσει ο υποψήφιος ανάδοχος στο φάκελο των δικαιολογητικών.

Στη στήλη «Θέση στην Ομάδα» συμπληρώνεται ο ρόλος του στελέχους, σύμφωνα με την προτεινόμενη οργάνωση της Ομάδας.

Στη στήλη «Καθήκοντα» αναφέρονται οι εργασίες (πακέτα εργασίας) που πρόκειται να αναλάβει κάθε στέλεχος της ομάδας έργου κατ' αντιστοιχία με την πρόταση προσέγγισης του θέματος.

Τονίζεται ότι στα περιεχόμενα του φακέλου της τεχνικής προσφοράς σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να εμφανίζονται τιμές. Τυχόν εμφάνιση τιμών επιφέρει αποκλεισμό της προσφοράς.

Στην περίπτωση που η προσφορά υποβάλλεται από Ένωση, για τη βαθμολόγηση στα διάφορα κριτήρια λαμβάνεται σοβαρά υπόψη ο τρόπος και ο βαθμός ουσιαστικής συμμετοχής ενός έκαστου των μελών που συνιστούν την Ένωση στην υλοποίηση του έργου. Επομένως, στην περίπτωση αυτή πρέπει στην Τεχνική Προσφορά να περιγράφεται σαφώς το είδος, ο τρόπος και ο βαθμός συμμετοχής των μελών της Ένωσης στην υλοποίηση του έργου.

ΕΝΟΤΗΤΑ 3: Προσφερόμενες υπηρεσίες και παραδοτέα

Στην ενότητα αυτή ο υποψήφιος ανάδοχος θα περιγράψει το είδος, την ποιότητα και την ποσότητα των παραδοτέων του με βάση τα ζητούμενα παραδοτέα του πίνακα της παραγράφου Ι.2.3 της παρούσας προκήρυξης.

3. Έναν σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα φέρει πλέον των ενδείξεων που αναφέρονται στην ανωτέρω και την εξής: **«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**. Ο φάκελος αυτός θα πρέπει να περιέχει δύο (2) αντίγραφα της Οικονομικής Προσφοράς. Από τα αντίγραφα αυτά το ένα θα φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και στο εξώφυλλο και εσωτερικά σε κάθε σελίδα και το άλλο θα φέρει την ένδειξη «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ» μόνο στο εξώφυλλο. Τα πρωτότυπα θα πρέπει να είναι μονογραμμένα κατά σελίδα από το νόμιμο εκπρόσωπο και αυτά θα είναι τα επικρατέστερα των άλλων αντιτύπων, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

Οι οικονομικές προσφορές των διαγωνιζόμενων πρέπει να είναι εκφρασμένες σε ΕΥΡΩ (€) και να περιλαμβάνουν το συνολικό ποσό σε ΕΥΡΩ (€), ολογράφως και αριθμητικά. Θεωρείται ως προσφορά το αναφερθέν ποσό ολογράφως, έναντι του οποίου διατίθεται να εκτελέσει ο υποψήφιος ανάδοχος το Έργο, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να έχει την μορφή του πίνακα όπως ακριβώς καταγράφεται παρακάτω (Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς).

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΦΑΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ (χωρίς ΦΠΑ) σε ευρώ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ (με ΦΠΑ) σε ευρώ
Δράση Α		
Δράση Β		
Δράση Γ		
Δράση Δ		
Δράση Ε		
ΣΥΝΟΛΟ (σε ευρώ)		

Οι προσφερόμενες τιμές ανά δράση, αλλά και συνολικά (ΣΥΝΟΛΟ) αφορούν αθροιστικά σε προσφερόμενες υπηρεσίες (ανθρωποχρόνος), υλικά, έξοδα τρίτων, αλλά και κάθε άλλη πιθανή δαπάνη στο πλαίσιο της υλοποίησης του έργου από τον υποψήφιο ανάδοχο σύμφωνα με την προσφορά του και την παρούσα προκήρυξη.

Επί ποινή αποκλεισμού, ο συνολικός προϋπολογισμός της προσφοράς του Υποψήφιου Αναδόχου δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου.

Οι Οικονομικές Προσφορές δεν μπορούν να μεταβληθούν κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς.

Η προσφερόμενη τιμή θα είναι σε ΕΥΡΩ. Στις τιμές περιλαμβάνονται φόροι, τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, όπως και κάθε άλλη επιβάρυνση. Τονίζεται ότι:

- Σε καμιά περίπτωση δεν πρέπει η προσφορά να περιλαμβάνει ασάφειες ως προς το κόστος, κρυφά κόστη κ.λπ.
- Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές ή προσφορές για μέρος των υπηρεσιών, που αποτελούν αντικείμενο της παρούσας, δεν γίνονται δεκτές.

Επιπλέον, Οικονομικές Προσφορές με συνολική έκπτωση μεγαλύτερη από το 15% του συνολικού προκηρυσσόμενου προϋπολογισμού του έργου (συμπεριλαμβανομένου του

ΦΠΑ) κρίνονται ιδιαίτερα χαμηλές και ελλείπει σαφούς και αναλυτικής τεκμηρίωσης είναι απορριπτές. Η εν λόγω τεκμηρίωση θα πρέπει να περιλαμβάνεται σε χωριστή ενότητα στην προσφορά του υποψήφιου αναδόχου και θα πρέπει να βασίζεται σε σχετικά στοιχεία του συνόλου του φακέλου της προσφοράς. Η όποια έκπτωση πέραν του 15% του συνολικού προκηρυσσόμενου προϋπολογισμού του έργου (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) θα πρέπει εκτός των άλλων, κατ' ελάχιστο, να τεκμηριώνεται με βάση τα ακόλουθα σημεία (σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 52 του Π.Δ. 60/2007 και του Άρθρου 55 Οδηγία 2004/18/ΕΚ):

- i. τον οικονομικό χαρακτήρα της μεθόδου κατασκευής των προϊόντων ή της παροχής των υπηρεσιών, τεκμηριώνοντας σαφώς τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης μεθόδου (ποσοτικά και ποιοτικά στοιχεία) και τα επιμέρους κέντρα κόστους, τα οποία τη διαφοροποιούν, καθώς επίσης και τους συγκεκριμένους λόγους, για τους οποίους οδηγεί σε σημαντική μείωση συνολικού κόστους πέραν του προβλεπόμενου.
- ii. τις επιλογές τεχνικές λύσεις ή/και τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την εκτέλεση των έργων, την προμήθεια των προϊόντων ή την παροχή των υπηρεσιών, παραθέτοντας συγκεκριμένα αναλυτικά στοιχεία (ποσοτικά και ποιοτικά), τα οποία πιστοποιούν τις όποιες οικονομίες κλίμακας υφίστανται, καθώς επίσης και λοιπές προϋποθέσεις, οι οποίες οδηγούν σε εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες εκκίνησης και υλοποίησης του προκηρυσσόμενου έργου.
- iii. την πρωτοτυπία του έργου, των προμηθειών ή των υπηρεσιών, που προτείνει ο προσφέρων, και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά αιχμής που διαφοροποιούν και διακρίνουν την προσφορά του και διασφαλίζουν το οικονομικό των προσφερόμενων προϊόντων και υπηρεσιών.
- iv. την τήρηση των διατάξεων περί προστασίας της εργασίας και των συνθηκών εργασίας που ισχύουν στον τόπο εκτέλεσης της παροχής.
- v. την ενδεχόμενη χορήγηση κρατικής ενίσχυσης στον προσφέροντα.

Στην περίπτωση ιδιαίτερα χαμηλών οικονομικών προσφορών η Επιτροπή δύναται να ζητήσει εγγράφως τις όποιες πρόσθετες διευκρινήσεις σχετικά με τα ανωτέρω στοιχεία τεκμηρίωσης, καθώς και για το σύνολο της προσφοράς του υποψήφιου αναδόχου, προκειμένου να γνωμοδοτήσει για το αποδεκτό ή μη της ιδιαίτερα χαμηλής οικονομικής προσφοράς. Στην περίπτωση ιδιαίτερα χαμηλών οικονομικών προσφορών, η αδυναμία των υποψήφιων αναδόχων να τεκμηριώσουν πλήρως και με απόλυτη σαφήνεια τα ανωτέρω ελάχιστα απαιτούμενα κριτήρια, θα οδηγήσει αυτομάτως στην απόρριψη των προσφορών τους.

Η μη συμμόρφωση με τα παραπάνω επιφέρει την ποινή αποκλεισμού, κατά την αποκλειστική κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης και Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε Επιτροπή Αξιολόγησης και Διενέργειας του Διαγωνισμού πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση, να τη μονογράψει και να τη σφραγίσει. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις που την καταστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

ΜΕΡΟΣ II. Γενικοί και Ειδικό Όροι

Ορισμοί και Γενικές Αρχές

ΑΡΘΡΟ 1.1 Εισαγωγή

Η Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή Ελλάδας προκηρύσσει ανοικτό δημόσιο διαγωνισμό, προϋπολογισμού δαπάνης **εκατόν είκοσι τριών χιλιάδων και εξακοσίων ευρώ (123.600,00€) (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ)**, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με αντικείμενο:

79341100-7 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα διαφήμισης του Παραρτήματος Ι του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 213/2008.

Το έργο εντάσσεται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «**Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού**», στο πλαίσιο του **ΕΣΠΑ** και συγχρηματοδοτείται από το **Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)**.

Αναλυτικά, το αντικείμενο του έργου και συνολικά οι υποχρεώσεις του αναδόχου περιγράφονται στο μέρος Β «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ» της Διακήρυξης αυτής.

ΑΡΘΡΟ 1.2 Ορισμοί

Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν, πλην της περιπτώσεως που τα συμφραζόμενα απαιτούν διαφορετικά, τις έννοιες που τους αποδίδονται στη συνέχεια:

Αναθέτουσα Αρχή

Η Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή Ελλάδας που εδρεύει στη διεύθυνση Αμβροσίου Φραντζή 9, Τ.Κ. 11743, Αθήνα, η οποία, με την αριθμ. 627/19-7-12 απόφαση, προκηρύσσει τον διαγωνισμό αυτό.

Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού

Η Αναθέτουσα Αρχή που στεγάζεται στη διεύθυνση Αμβροσίου Φραντζή 9, ΤΚ 11743 Αθήνα.

Αρμόδιος Υπηρεσίας Διενέργειας

Γεώργιος Γκόγκας, που παρέχει σχετικές με το διαγωνισμό πληροφορίες (τηλέφωνο επικοινωνίας: 210-9249510, fax: 210-9249515, e-mail: ggogas@scadoke.ondsl.gr).

Έργο

«Διάχυση – Προβολή και Υιοθέτηση Πολιτικών και Πρακτικών Διαχείρισης της Ενεργού Γήρανσης».

Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού

Το αρμόδιο για την αποσφράγιση και την αξιολόγηση των Προσφορών συλλογικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο θα συγκροτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό και το οποίο λειτουργεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις περί λειτουργίας των συλλογικών οργάνων της διοίκησης.

Προσφέρων

Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ομάδα προσώπων συμμετέχει στο διαγωνισμό και υποβάλλει Προσφορά με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.

Εκπρόσωπος

Ο υπογράφων την Προσφορά που μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Προσφέροντα, ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από τον Προσφέροντα, ή, σε περίπτωση ένωσης προσώπων, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης.

Αντίκλητος

Το πρόσωπο που ο Προσφέρων με δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax κ.λπ.), ορίζει σαν υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τον Προσφέροντα.

Ανάδοχος

Ο Προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στο παρόν τεύχος.

Κατακύρωση

Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώνεται η υλοποίηση του έργου στον Ανάδοχο.

Σύμβαση

Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, η οποία καταρτίζεται μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης.

Προϋπολογισμός

Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του

προκηρυσσόμενου Έργου υποδομών και αντίστοιχων υπηρεσιών πληροφορικής.

Συμβατικό Τμήμα

Η τιμή Προσφοράς στην οποία θα κατακυρωθεί το Έργο.

Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου

Ομάδα προσώπων, ορισμένη από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία εξουσιοδοτείται να εκπροσωπεί την Αναθέτουσα Αρχή στην εκτέλεση των υποχρεώσεων, των δικαιωμάτων ή και των εξουσιών που της ανήκουν δυνάμει της Σύμβασης και έχει την ευθύνη για την επίβλεψη της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο και την παραλαβή των Παραδοτέων του Έργου.

Ημέρα

Ημερολογιακή ημέρα εκτός αν ρητά αναφέρεται αλλιώς.

Οι επικεφαλίδες, οι τίτλοι, οι υπότιτλοι και ο πίνακας περιεχομένων τίθενται για διευκόλυνση της ανάγνωσης και δε λαμβάνονται υπόψη για την ερμηνεία της Διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 1.3 Νομικό Πλαίσιο και Γενικές Αρχές

.3.1 Ισχύουσα Νομοθεσία

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ιδιαίτερα σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. του ΦΕΚ υπ' αριθμ. 1930/Β/26-10-1999 «Κανονισμός αμοιβών, αποζημίωσης μελών και προέδρου, λοιπών δαπανών, γενικής διαχείρισης πόρων, προμηθειών και ανάθεσης εκτέλεσης εργασιών κάθε είδους της Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής»,
2. του Π.Δ. 185/95 (ΦΕΚ 145/Α/4.7.1996) «Εξαίρεση φορέα από τις διατάξεις του Ν.2286/1995»,
3. του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/Α/10.7.2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου»
4. του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.3.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. του Ν. 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις»,
6. του Ν. 2522/1997, «Περί δικαστικής προστασίας κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών, σύμφωνα με την οδηγία 89/665/ΕΟΚ»,
7. του Ν. 3614/2007, «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007–2013»,

8. του Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ Α' 68/20.3.2007), «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
9. του Π.Δ. 346/1998, Άρθρο 35 – Παράγραφος 1 και Άρθρο 36 (Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Κ.Ο. 92/50),
10. του Π.Δ. 82/96, «Ονομαστικοποίηση των μετοχών ελληνικών ανωνύμων εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημοσίου τομέα»,
11. του κανονισμού ΕΚ 1159/2000 «για τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που πρέπει να αναλαμβάνουν τα κράτη μέλη σχετικά με τις παρεμβάσεις των διαρθρωτικών ταμείων», καθώς και αναφοράς της κοινοτικής και κρατικής συμμετοχής σε οποιαδήποτε δημοσίευση ή δια των μέσων μαζικής επικοινωνίας δημοσιότητα της πράξης (Κανονισμός 1260/99 άρθρο 46),
12. της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με τον κανονισμό (ΕΚ) 2083/2005 και τον κανονισμό (ΕΚ) 1422/2007 ,
13. της με αριθμ. πρωτ. 153.814/ΨΣ11636-A2' της 16/10/08 Πρόσκλησης, με κωδικό 01_2.2_v01, πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς τους δυνητικούς τελικούς δικαιούχους για την υποβολή προτάσεων και το σχετικό υποστηρικτικό υλικό όπως αναρτήθηκε στο δικτυακό τόπο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «Ψηφιακή Σύγκλιση»,
14. της με αριθμ. Πρωτ.1.5721/6.1034-15.05.2011 απόφασης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού», με την οποία εντάσσεται στο Θεματικό Άξονα 2 «Ενίσχυση της Προσαρμοστικότητας του Ανθρώπινου Δυναμικού και των Επιχειρήσεων» (Άξονες Προτεραιότητας 4, 5, 6) του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» το έργο με τίτλο **«Ανάπτυξη Εξειδικευμένων Καινοτόμων Πολιτικών και Πρακτικών Διοίκησης Επιχειρήσεων, Ενδυνάμωσης του Κοινωνικού Διαλόγου και Υποστήριξης των Κοινωνικών Εταίρων με Στόχο τις Καινοτόμες Προτάσεις Πολίτικης για το Ζήτημα της Διαχείρισης της Ενεργού Γήρανσης στην Ελλάδα»** με κωδικό πράξης 339881, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την αριθμ. πρωτ. 1.17972/6.3898-19.12.2011 Απόφαση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού»,
15. της με αριθμ. 627/19-7-12 απόφασης της Εκτελεστικής Επιτροπής της Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής Ελλάδας, που αφορά στην έγκριση διενέργειας διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου του έργου: «Διάχυση – Προβολή και Υιοθέτηση Πολιτικών και Πρακτικών Διαχείρισης της Ενεργού Γήρανσης», στα πλαίσια του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» του ΕΣΠΑ.

.3.2 Ενστάσεις – Προσφυγές

Οι Προσφέροντες δικαιούνται να υποβάλουν ένσταση:

- α. κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού
- β. κατά της συμμετοχής υποψηφίου στο διαγωνισμό
- γ. κατά της νομιμότητας διενέργειας του διαγωνισμού.
- δ. κατά της κατακυρωτικής απόφασης

Οι ανωτέρω ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στο αρμόδιο για τη διενέργεια του διαγωνισμού όργανο του φορέα, όπως ορίζεται στο άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007 και στον Ν. 2522/1997.

.3.3 Γενικές Αρχές

Η συμμετοχή στον προκηρυσσόμενο με την παρούσα διαγωνισμό είναι ανοικτή, επί ίσοις όροις, σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στη Διακήρυξη και διαθέτουν την απαιτούμενη επαγγελματική επάρκεια και εμπειρία.

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι Προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της Διακήρυξης. Προσφορές που, κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς τη Διακήρυξη ή/ και αιρέσεις, χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται.

Τα έγγραφα της Προσφοράς και της Σύμβασης καθώς και όλη η σχετική αλληλογραφία που είναι δυνατό να απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, με την εξαίρεση των περιπτώσεων που ρητά επιτρέπεται άλλως από την παρούσα, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 1.4 Παραλαβή Διακήρυξης – Παροχή Διευκρινίσεων

Η διάθεση των τευχών του διαγωνισμού γίνεται από την Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή Ελλάδας που εδρεύει στη διεύθυνση Αμβροσίου Φραντζή 9, **Τ.Κ. 11743, Αθήνα**, εργάσιμες μέρες και ώρες **09:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ.**

Για την παραλαβή της διακήρυξης δεν προβλέπεται κόστος. Οι παραλαμβάνοντες τη διακήρυξη, οφείλουν να προσκομίσουν τα πλήρη στοιχεία του ενδιαφερομένου (επωνυμία, επάγγελμα, διεύθυνση, τηλέφωνο, αριθμό τυλεομοιοτυπικής συσκευής (fax), e-mail, ΑΦΜ, ΔΟΥ). Για τυχόν ελλείψεις στην προσκόμιση των παραπάνω στοιχείων, την ευθύνη φέρει ο ενδιαφερόμενος υποψήφιος.

Οι παραλήπτες της διακήρυξης υποχρεούνται μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την παραλαβή της, να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη, να το γνωρίσουν έγγραφα στην Αναθέτουσα Αρχή ζητώντας νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου αυτής θα

απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η παραλαβή της διακήρυξης πραγματοποιείται με ευθύνη κάθε υποψηφίου είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορέα (courier). Στην περίπτωση παραλαβής της διακήρυξης μέσω ταχυμεταφορέα (courier), η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοση της διακήρυξης.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως, από την Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού, συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινήσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι και πέντε (5) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης, όπως ορίζεται στο άρθρο 15, παρ. 2, περ. α του Π.Δ. 118/2007. Οι ζητούμενες διευκρινήσεις παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους υποψηφίους οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, εφόσον αυτές ζητήθηκαν εγκαίρως.

Στην επικοινωνία των μερών του διαγωνισμού για την παροχή διευκρινήσεων θα εφαρμόζονται οι κανόνες του άρθρου 36 του Π.Δ. 60/2007 (άρθρο 42 Οδηγίας 2004/18/ΕΚ).

Οι συμπληρωματικές πληροφορίες και όσα σχετικά έγγραφα κριθούν απαραίτητα, καθώς και οι τυχόν διευκρινίσεις επί της διακήρυξης, θα αποστέλλονται από την Αναθέτουσα Αρχή σε όλους όσους παρέλαβαν το έντυπο τεύχος της διακήρυξης.

Κατά τη διαδικασία παροχής διευκρινίσεων σε ερωτήματα των υποψήφιων Αναδόχων θα τηρηθεί, εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής, η αρχή της ίσης μεταχείρισης και της μη ουσιώδους τροποποίησης των όρων της Διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 1.5 Χρόνος – Τόπος Διενέργειας

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στον δεύτερο όροφο του κτιρίου της Αναθέτουσας Αρχής, στη διεύθυνση Αμβροσίου Φραντζή 9, Τ.Κ. 11 743, Αθήνα, την Παρασκευή 9 Σεπτεμβρίου 2012 και ώρα 11:00.

2 Στοιχεία Συμμετοχής

ΑΡΘΡΟ 2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

.1.1 Δικαιούμενοι Συμμετοχής

Το δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό παρέχεται σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, που είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο

ή στα κράτη – μέλη που έχουν κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ 139/Α), υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την ΕΕ. Δικαιούμενοι συμμετοχής είναι επίσης τα νομικά πρόσωπα που έχουν συσταθεί με την νομοθεσία κράτους – μέλους της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή κράτους – μέλους που έχει υπογράψει την ΣΔΣ ή τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την ΕΕ και έχουν την κεντρική του διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα του στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα πρέπει απαραίτητως να πληρούν, τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής που αναφέρονται στην ενότητα 7.3-«Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής» της παρούσης. Η κάλυψη των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής θα τεκμηριώνεται από τους συμμετέχοντες με την κατάθεση των σχετικών στοιχείων και δικαιολογητικών τα οποία αναφέρονται στην εν λόγω ενότητα (7.3).

Οι ενώσεις ή κοινοπραξίες οικονομικών φορέων μπορούν να υποβάλουν προσφορά ή να εμφανίζονται ως υποψήφιοι. Οι ενώσεις ή κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να περιβληθούν με ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της Προσφοράς τους. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία είναι δυνατόν να υποχρεωθεί από την Αναθέτουσα Αρχή να περιβληθεί σε συγκεκριμένη νομική μορφή, εάν της ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

.1.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου.
- Εάν έχει επιβληθεί στον υποψήφιο η ποινή του αποκλεισμού από Δημόσιους διαγωνισμούς, με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του Π.Δ. 118/2007. Εάν η ποινή του αποκλεισμού επιβλήθηκε για ορισμένο χρόνο, το στοιχείο τούτο λαμβάνεται υπόψη για την απόρριψη της προσφοράς, μόνο για το χρονικό αυτό διάστημα.
- Όσοι απώλεσαν το δικαίωμα να συμμετέχουν σε δημόσιους διαγωνισμούς με απόφαση άλλης Δημόσιας Υπηρεσίας ή Ν.Π.Δ.Δ, Ν.Π.Ι.Δ. ή Α.Ε. του Δημοσίου Τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.

- Οι ενώσεις προσώπων ή κοινοπραξίες, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.
- Όσοι διατηρούν με την Αναθέτουσα Αρχή σχέση εργοδότη / υπαλλήλου ή σχέση μητρικής / θυγατρικής εταιρείας, σχέση εταίρου/μέλους, ή σχέση εταιρείας / αντιπροσώπου.

ΑΡΘΡΟ 2.2 Στοιχεία και Δικαιολογητικά Συμμετοχής

.2.1 Εγγύηση Συμμετοχής

Οι Προσφέροντες οφείλουν με ποινή αποκλεισμού, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν **Εγγύηση Συμμετοχής τους στο διαγωνισμό**, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει το 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης του Έργου για το οποίο γίνεται η προσφορά, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, δηλαδή ποσό **έξι χιλιάδες και εκατόν ογδόντα Ευρώ (6.180,00 €)**.

Η Εγγύηση Συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της Προσφοράς.

Η Εγγύηση Συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο με την κατάθεση της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης όπως προβλέπεται στην παρούσα, ενώ στους λοιπούς Προσφέροντες μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της Κατακύρωσης.

Η Εγγύηση Συμμετοχής εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις που έχουν υπογράψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την ΕΕ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Η Εγγύηση Συμμετοχής πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι.

.2.2 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

1. Οι Προσφέροντες οφείλουν, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν με την ίδια σειρά τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, σύμφωνα με το άρθρο 9.1 της παρούσας.

β. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία :

- a. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν.
 - b. Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους,
 - i. δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007,
 - ii. δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007,
 - iii. είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους της περίπτωσης (3) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007,
 - iv. είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. (4) του εδ. α της παρ. 2 και στην περ. (3) του εδ. β της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007,
 - v. δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στη περ. (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007.
 - c. Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του π.δ/τος 118/2007.
- γ. Απόφαση του αρμόδιου διοικητικού οργάνου σχετικά με:
- a. Την έγκριση συμμετοχής του υποψηφίου αναδόχου στον εν λόγω διαγωνισμό,
 - b. τον ορισμό εκπροσώπου (στην περίπτωση που η προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου υποβάλλεται/υπογράφεται από αντιπρόσωπό του που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπος),
 - c. τον ορισμό αντικλήτου για τον παρόντα διαγωνισμό,
 - d. την τυχόν εξουσιοδότηση φυσικού/ών προσώπου/ων για την κατάθεση της προσφοράς και την παρουσία στην αποσφράγιση της και σε όλα τα στάδια διενέργειας του διαγωνισμού
- δ. Στην περίπτωση νομικών προσώπων:
- a. επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού του υποψηφίου νομικού προσώπου, μαζί με τις μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών τροποποιήσεις του ή του κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον πρόκειται για Α.Ε. και ΕΠΕ) και τα σχετικά ΦΕΚ, καθώς και το ΦΕΚ δημοσίευσης (για ΑΕ) ή το ακριβές αντίγραφο του πρακτικού συγκρότησης του ισχύοντος διοικητικού οργάνου του Νομικού Προσώπου σε σώμα
 - b. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων καταστατικού/μη λύσης της εταιρίας.

Από τα ανωτέρω νομιμοποιητικά έγγραφα να προκύπτει η νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, ποιος δεσμεύει νόμιμα την

εταιρία (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.) και η θητεία του ή των μελών του διοικητικού οργάνου.

ε. Στην περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας, υποβάλλεται κοινή προσφορά η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλα τα Μέλη της, είτε από τον κοινό εκπρόσωπο της Ένωσης / Κοινοπραξίας. Εντός του φακέλου δικαιολογητικών θα πρέπει να περιέχεται:

- a. Συμφωνητικό μεταξύ των Μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας όπου:
 - i. συστήνεται η Ένωση / Κοινοπραξία
 - ii. αναγράφεται και οριοθετείται με σαφήνεια το ποσοστό συμμετοχής και το ειδικό μέρος του έργου που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς
 - iii. δηλώνεται ένα Μέλος ως επικεφαλής για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας
 - iv. ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των Μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των Μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.
 - v. ορίζεται αντίκλητος της Ένωσης / Κοινοπραξίας, ήτοι πρόσωπο δεκτικό κοινοποιήσεων από την Αναθέτουσα Αρχή
- b. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης / Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους στην Ένωση/ Κοινοπραξία και στο Διαγωνισμό.

Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και **εις ολόκληρον** έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση / Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.

Σε περίπτωση που, εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα Μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

2. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, όπως ορίζει το άρθρο 20 που περιλαμβάνεται στο Π.Δ. 118/2007, ο Προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν. 2672/1998 (Α'290), οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο

φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 19 παρ. 6 του Π.Δ. 118/2007:

α. Οι Έλληνες πολίτες:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007 ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

(4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

β. Οι αλλοδαποί:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007.

(2) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από τις καταστάσεις της περ. (2) του εδ. α ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της περ. (3) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007.

(3) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες

επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

γ. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

(1) Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων των εδαφίων α και β της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, αντίστοιχα.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης της παρ. 2, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

(3) Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007.

(4) Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης της περίπτωσης (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση. Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

δ. Οι Συνεταιρισμοί:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για

κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007.

(2) Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2) και (3) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της περίπτωσης (2) του εδ. β της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007.

(3) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

ε. Οι Ενώσεις/Κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε μέλος που συμμετέχει στην Ένωση.

3. Εάν σε κάποια Χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, δύναται να αντικατασταθούν αυτά ως εξής:

- Εφόσον πρόκειται για διαγωνισμό με προϋπολογισθείσα αξία ίση ή ανώτερη των προβλεπόμενων ορίων της περ. ε της παρ. 2 του άρθρου 4 του π.δ/τος 118/2007, από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας, στην οποία είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος.

4. Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 9.2 της παρούσης, συνιστά λόγο αποκλεισμού του υποψηφίου από τον διαγωνισμό.

5. Η απαρίθμηση των δικαιολογητικών τα οποία μπορούν να ζητηθούν, σύμφωνα με το άρθρο 6 του Π.Δ. 118/2007 είναι περιοριστική.

.2.3 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώσει επαρκώς, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής στο Διαγωνισμό καταθέτοντας με την προσφορά του, εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών και με τη δομή που περιγράφεται στη συνέχεια, τα αντίστοιχα στοιχεία τεκμηρίωσης:

1.	Να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα και να έχει εμπειρία (ο υποψήφιος Ανάδοχος ως Νομικό Πρόσωπο, ή/και τα Φυσικά Πρόσωπα που συγκροτούν την ομάδα έργου) σε έργα που αφορούν σε Τεχνική υποστήριξη/προβολή-εκτέλεση ενεργειών
----	---

	<p>δημοσιότητας.</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>																
1.1	<p>Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψήφιου Αναδόχου:</p> <ul style="list-style-type: none"> - επιχειρηματική δομή - τομείς δραστηριότητας - προϊόντα και υπηρεσίες. 																
1.2	<p>Κατάλογο των κυριότερων έργων τα οποία υλοποιεί ή ολοκλήρωσε κατά την τελευταία τριετία (2009,2010,2011). Ο Κατάλογος Έργων πρέπει να έχει την εξής μορφή:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">ΠΟ ΣΟ ΣΤ ΟΣ ΥΜ ΜΕ ΤΟ- ΧΗ Σ ΣΤ Ο ΕΡΓ Ο/Α</th> <th style="text-align: center;">ΠΕΛΑΤΗΣ</th> <th style="text-align: center;">ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</th> <th style="text-align: center;">ΔΙΑΡΚ</th> <th style="text-align: center;">Ι ΕΚΤΕΛΕ- ΣΗΣ ΕΡΓΟΥ</th> <th style="text-align: center;">ΠΡΟΫΠΟ- ΛΟΓΙΣΜΟΣ (Euro)</th> <th style="text-align: center;">Π</th> <th style="text-align: center;">ΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">ΣΥΝΟ ΠΤΙΚ Η ΠΕΡΙ ΓΑΦΗ ΣΥΝΕ ΙΣΦΟ- ΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Όπου «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε εξέλιξη</p> <p>Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει τέλος να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 για την αλήθεια των στοιχείων που αναγράφονται στον Κατάλογο Έργων, καθώς επίσης και δέσμευση για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση κατά το στάδιο της κατακύρωσης τυχόν πρόσθετων στοιχείων τα οποία ενδέχεται να του ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.</p>	ΠΟ ΣΟ ΣΤ ΟΣ ΥΜ ΜΕ ΤΟ- ΧΗ Σ ΣΤ Ο ΕΡΓ Ο/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚ	Ι ΕΚΤΕΛΕ- ΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟ- ΛΟΓΙΣΜΟΣ (Euro)	Π	ΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟ ΠΤΙΚ Η ΠΕΡΙ ΓΑΦΗ ΣΥΝΕ ΙΣΦΟ- ΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ							
ΠΟ ΣΟ ΣΤ ΟΣ ΥΜ ΜΕ ΤΟ- ΧΗ Σ ΣΤ Ο ΕΡΓ Ο/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚ	Ι ΕΚΤΕΛΕ- ΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟ- ΛΟΓΙΣΜΟΣ (Euro)	Π	ΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ										
ΣΥΝΟ ΠΤΙΚ Η ΠΕΡΙ ΓΑΦΗ ΣΥΝΕ ΙΣΦΟ- ΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ																	

1.3	<p>Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους (νομικά πρόσωπα) την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, οφείλει να παραθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα:</p> <table border="1" data-bbox="240 344 1433 524"> <thead> <tr> <th data-bbox="240 344 807 524">Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο (νομικό πρόσωπο) ήλωσης Συνεργασίας</th> <th data-bbox="807 344 1166 524">Επωνυμία Υπεργολάβου</th> <th data-bbox="1166 344 1433 524">Ημερομηνία</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="240 524 807 524"></td> <td data-bbox="807 524 1166 524"></td> <td data-bbox="1166 524 1433 524"></td> </tr> </tbody> </table> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει νόμιμα θεωρημένες Υπεύθυνες Δηλώσεις των νομίμων εκπροσώπων των υπεργολάβων, με τις οποίες θα δηλώνεται ότι αποδέχονται τη συνεργασία αυτή και δεσμεύονται να συνεργαστούν με τον υποψήφιο, εφόσον αυτός ανακηρυχθεί ανάδοχος, έως το πέρας της διάρκειας του Έργου.</p> <p>Επισημαίνεται ότι οι υπεργολάβοι που θα κατονομαστούν από τον υποψήφιο Ανάδοχο, δεν μπορούν να συμμετέχουν σε άλλο υποψήφιο σχήμα, επί ποινή αποκλεισμού των υποψηφίων που έχουν συμπεριλάβει κοινό υπεργολάβο στο σχήμα τους. Σημειώνεται ότι ο όρος αυτός δεν ισχύει για προμηθευτές, δηλαδή για όσους προμηθεύουν τον Ανάδοχο με λογισμικό χωρίς να εκτελούν καμία υπηρεσία εγκατάστασης ή παραμετροποίησης του.</p> <p>Σημειώνεται ότι η εμπειρία του δηλωμένου – ως άνω- υπεργολάβου (ων) υπολογίζεται/προσμετράται αυτούσια στην εμπειρία του Αναδόχου.</p> <p>Οι τυχόν υπεργολάβοι του υποψηφίου Αναδόχου δεν πρέπει να έχουν/διατηρούν σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή ως ακολούθως: σχέση εργοδότη / υπαλλήλου ή σχέση μητρικής / θυγατρικής εταιρείας, ή σχέση εταίρου/μέλους, ή σχέση εταιρείας / αντιπροσώπου</p>	Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο (νομικό πρόσωπο) ήλωσης Συνεργασίας	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία			
Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο (νομικό πρόσωπο) ήλωσης Συνεργασίας	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία					

2.	<p>Να διαθέτει κατάλληλο ανθρώπινο δυναμικό και προτεινόμενη Ομάδα Έργου. <i>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</i></p>
2.1	<p>Ο προσφέρων υποχρεούται να υποβάλλει ολοκληρωμένη προσέγγιση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση της ομάδας έργου και το προσωπικό που θα διαθέσει για την υλοποίηση, καθώς και τους ειδικούς ρόλους, τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες αυτού. Επιπλέον, ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά του τα στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Του Υπεύθυνου Έργου. <p>Ο υπεύθυνος έργου θα πρέπει να διαθέτει δεκαετή τουλάχιστον εμπειρία σε υλοποίηση έργων προβολής/δημοσιότητας Φορέων Δημοσίου, ή/και ΝΠΔΔ</p> <p>Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να παραθέσει συγκεντρωτικό πίνακα καταγραφής των στελεχών που θα συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p>

A/A	Όνοματεπώνυμο Στελέχους	Επωνυμία Εταιρείας	Θέση στην Ομάδα Έργου

Η εμπειρία και οι τίτλοι σπουδών κάθε στελέχους της Ομάδας Έργου θα τεκμηριώνονται με την παράθεση αναλυτικού βιογραφικού σημειώματος, το οποίο θα ακολουθεί το υπόδειγμα του Παραρτήματος V της παρούσας.

Επισημαίνεται ότι τα στελέχη της Ομάδας Έργου που θα κατονομαστούν από τον υποψήφιο Ανάδοχο, οφείλουν να συμμετέχουν σε ένα μόνο υποψήφιο σχήμα και δε δύνανται σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται και σε προσφορά άλλου υποψηφίου.

Κάθε μέλος της Ομάδας Έργου του Προσφέροντος, ανεξαρτήτως εργασιακής σχέσης με τον υποψήφιο ανάδοχο, θα πρέπει να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση όπου θα δηλώνει ότι «έλαβε γνώση των όρων της προκήρυξης και δεσμεύεται για τη συνεργασία του με τον Προσφέροντα σε όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, ενώ σε περίπτωση αποχώρησής του οφείλει να ενημερώσει τον Προσφέροντα 30 ημέρες νωρίτερα». Η κάθε υπεύθυνη δήλωση θα πρέπει να είναι επικυρωμένη για το γνήσιο της υπογραφής από αρμόδια Αρχή. Οι ημερομηνίες της υπεύθυνης δήλωσης και θεώρησης του γνησίου υπογραφής θα πρέπει να ταυτίζονται με την ημερομηνία κατάθεσης του φακέλου της προσφοράς, όπως θα προκύπτει από το σχετικό πρωτόκολλο κατάθεσης της Αναθέτουσας. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύουν τα αντίστοιχα βιογραφικά σημειώματα στον φάκελο των δικαιολογητικών.

3.	<p>Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις ή κοινοπραξίες, με αντικείμενο απασχόλησης, τουλάχιστον κατά τα τελευταία τρία (3) έτη, την παροχή υπηρεσιών συμβούλου ή/και δημοσιότητας <u>και ετήσιο μέσο όρο κύκλου εργασιών της προηγούμενης τριετίας (2009, 2010, 2011) μεγαλύτερο από το 200%</u> του συνολικού προϋπολογισμού του έργου συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>
3.1	<p>Αντίγραφα ή αποσπάσματα Ισολογισμών των τελευταίων τριών (3) <u>διαχειριστικών χρήσεων</u>, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.</p> <p>ή</p> <p>Ένορκη βεβαίωση με αναλυτική αναφορά στο συνολικό ύψος του ετήσιου κύκλου εργασιών, για τα έτη για τα οποία ο υποψήφιος ανάδοχος <u>δεν</u> υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.</p>

ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ

1	Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινήσεις επί του συνόλου των στοιχείων τεκμηρίωσης και των δικαιολογητικών συμμετοχής του παρόντος άρθρου. Η Επιτροπή θα ενεργεί με γνώμονα την αρχή της ίσης μεταχείρισης όλων των υποψηφίων αναδόχων. Σε καμία περίπτωση ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν δικαιούται στο πλαίσιο των διευκρινήσεων να τροποποιεί ουσιώδεις όρους της προσφοράς του.
2	Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του. Αν ο οικονομικός φορέας, για σοβαρό λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται στην παρούσα διακήρυξη, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο στοιχείο, το οποίο η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει αιτιολογημένα ως πρόσφορο.
3	Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία: τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία οι ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής οφείλουν να καλύπτονται από το σύνολο της ένωσης.
4	Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει κατ' ελάχιστο να πληροί τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής του σημείου (3) της παρούσας παραγράφου για τις ενεργές διαχειριστικές χρήσεις του χρονικού διαστήματος λειτουργίας του. Οι λοιπές ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής της παρούσης θα πρέπει να καλύπτονται και να τεκμηριώνονται από τον υποψήφιο Ανάδοχο, ανεξαρτήτως της χρονικής διάρκειας λειτουργίας του.
5	Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

3 Στοιχεία Προσφορών

ΑΡΘΡΟ 3.1 Χρόνος Ισχύος Προσφορών

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Προσφέροντες για **έξι (6)** μήνες προσμετρούμενους από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των έξι (6) μηνών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς των Προσφορών σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 13 παρ. 3 του Π.Δ. 118/2007 είναι δυνατό να παραταθεί εγγράφως, εφ' όσον τούτο ζητηθεί από την Υπηρεσία Διενέργειας

Διαγωνισμού, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, παράταση της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

Αν προκύψει ανάγκη παράτασης της ισχύος των Προσφορών, η Υπηρεσία Διενέργειας θα απευθύνει σχετικό αίτημα προς τους Προσφέροντες, το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν από τη λήξη ισχύος των Προσφορών τους. Οι Προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) ημέρες και, σε περίπτωση που αποδέχονται την αιτούμενη παράταση, να ανανεώσουν και τις Εγγυήσεις Συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις.

Σε περίπτωση που η Κατακύρωση του διαγωνισμού ανακοινωθεί μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της Προσφοράς ή μετά τη λήξη τυχόν παράτασής της, η Κατακύρωση δεσμεύει τον υποψήφιο Ανάδοχο μόνον εφ' όσον αυτός την αποδεχτεί.

ΑΡΘΡΟ 3.2 Εναλλακτικές Προσφορές

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές Προσφορές.

ΑΡΘΡΟ 3.3 Μερική Υποβολή Προσφορών

Προσφορές για μέρος του προκηρυσσόμενου με την παρούσα Έργου **δεν γίνονται δεκτές**. Για την Προσφορά θα πρέπει οι υποψήφιοι Ανάδοχοι, επί ποινή αποκλεισμού, να ακολουθήσουν τις οδηγίες σύνταξης οι οποίες περιγράφονται στις επόμενες ενότητες.

4 Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού

ΑΡΘΡΟ 4.1 Αποσφράγιση Προσφορών

Η αποσφράγιση των Προσφορών που έχουν έγκαιρα υποβληθεί ή αποσταλεί και παραληφθεί, γίνεται δημόσια, από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των Προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στη Διακήρυξη.

Η αποσφράγιση κάθε Προσφοράς γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

- Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος που περιέχει τα δικαιολογητικά και την εγγύηση συμμετοχής καθώς και ο φάκελος της τεχνικής Προσφοράς, μονογράφονται δε από την

Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά και η Τεχνική Προσφορά κατά φύλλο.

- Ο φάκελος της οικονομικής Προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.
- Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού καταγράφει τους Προσφέροντες σε Πρακτικό παραλαβής και αποσφράγισης, το οποίο υπογράφει.

ΑΡΘΡΟ 4.2 Έλεγχος Δικαιολογητικών και Ελάχιστων Προϋποθέσεων Συμμετοχής

Μετά την αποσφράγιση των Προσφορών, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί, των εγγυήσεων συμμετοχής καθώς και την κάλυψη των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής σύμφωνα με το Άρθρο 7.3 και στη συνέχεια καταγράφει τα αποτελέσματα του ελέγχου σε Πρακτικό της.

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, εφ' όσον παραστεί ανάγκη, μπορεί να καλέσει τους Προσφέροντες να παράσχουν τις σχετικές διευκρινήσεις για τα δικαιολογητικά του Αρθρου 7 μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθούν.

Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία του ελέγχου προκύψει η ανάγκη απόρριψης Προσφορών που δεν καλύπτουν τις απαιτούμενες από τη Διακήρυξη προϋποθέσεις, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού συντάσσει σχετικό πρακτικό, στο οποίο τεκμηριώνει τους λόγους της απόρριψης και το οποίο, μαζί με τις απορριφθείσες Προσφορές, αποστέλλει στην Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού για την έκδοση των απαιτούμενων αποφάσεων απόρριψης.

Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των δικαιολογητικών και των εγγυήσεων συμμετοχής η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού θα διαβιβάσει στην Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού το/ά πρακτικό/ά της, για την έκδοση της σχετικής απόφασης έγκρισης της διαδικασίας ελέγχου δικαιολογητικών.

ΑΡΘΡΟ 4.3 Αξιολόγηση Προσφορών

.3.1 Τεχνική Αξιολόγηση

Για τις ανάγκες της τεχνικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού θα ακολουθήσει την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία:

1. Θα ελέγξει το περιεχόμενο των τεχνικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει εάν ικανοποιούν τους όρους της Διακήρυξης και θα καταχωρήσει, σε σχετικό πρακτικό της, τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας, για κάθε μία από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης.

Εφ' όσον, σ' αυτό το στάδιο της διαδικασίας, υπάρχουν τέτοιες απορριπτές προσφορές, η

Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού θα διαβιβάσει το πρακτικό απόρριψης στην Υπηρεσία Διενέργειας, για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων απόρριψης.

2. Θα προχωρήσει στη βαθμολόγηση των τεχνικών όρων των αποδεκτών προσφορών, σύμφωνα με τα κριτήρια και τις οδηγίες αξιολόγησης του **Παραρτήματος II «Μέθοδος Αξιολόγησης»**.
3. Μετά την ολοκλήρωση της βαθμολόγησης, θα διαβιβάσει στην Υπηρεσία Διενέργειας το/α πρακτικό/ά της, για την έκδοση της σχετικής απόφασης έγκρισης της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης.

.3.2 Οικονομική Αξιολόγηση

Οι οικονομικές Προσφορές θα αποσφραγισθούν μετά την έκδοση της απόφασης έγκρισης της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η ημερομηνία ο τόπος και η ώρα που θα αποσφραγισθούν οι οικονομικές Προσφορές θα γνωστοποιηθεί, με σχετική ανακοίνωση της Επιτροπής, που θα σταλεί με τηλεομοιοτυπία στους Προσφέροντες των οποίων οι Προσφορές κρίθηκαν τεχνικά αποδεκτές.

Οι φάκελοι των οικονομικών Προσφορών, για όσες Προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο επιστρέφονται από την Υπηρεσία Διενέργειας στους Προσφέροντες, χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

Η αποσφράγιση των οικονομικών Προσφορών θα πραγματοποιηθεί στο Χώρο Διενέργειας, την ημερομηνία και ώρα που θα ορίζεται στη σχετική ανακοίνωση της Επιτροπής, ενώπιον των τυχόν παρισταμένων εκπροσώπων των υποψηφίων αναδόχων.

Για τις ανάγκες της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού θα ακολουθήσει την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία:

- α. Θα ελέγξει το περιεχόμενο των οικονομικών Προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της Διακήρυξης και θα καταχωρήσει, σε σχετικό πρακτικό της, τυχόν Προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας, για κάθε μία από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης.

Οικονομικές Προσφορές με συνολική έκπτωση μεγαλύτερη από το 15% του συνολικού προκηρυσσόμενου προϋπολογισμού του έργου (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) κρίνονται ιδιαίτερα χαμηλές και ελλείπει σαφούς και αναλυτικής τεκμηρίωσης είναι απορριπτές. Η εν λόγω τεκμηρίωση θα πρέπει να περιλαμβάνεται σε χωριστή ενότητα του υποφακέλου οικονομικής προσφοράς του υποψήφιου αναδόχου και θα πρέπει να βασίζεται σε σχετικά στοιχεία του συνόλου του φακέλου της προσφοράς (δικαιολογητικά, τεχνική προσφορά, οικονομική προσφορά).

Η όποια έκπτωση πέραν του 15% του συνολικού προκηρυσσόμενου προϋπολογισμού του έργου (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) θα πρέπει εκτός των άλλων, κατ' ελάχιστο, να τεκμηριώνεται με βάση τα ακόλουθα σημεία (σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 52 του ΠΔ60/2007 και του

Άρθρου 55 Οδηγία 2004/18/ΕΚ):

- i) τον οικονομικό χαρακτήρα της μεθόδου κατασκευής των προϊόντων ή της παροχής των υπηρεσιών, τεκμηριώνοντας σαφώς τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης μεθόδου (ποσοτικά και ποιοτικά στοιχεία) και τα επιμέρους κέντρα κόστους τα οποία τη διαφοροποιούν, καθώς επίσης και τους συγκεκριμένους λόγους για τους οποίους οδηγεί σε σημαντική μείωση συνολικού κόστους πέραν του προβλεπόμενου.
- ii) τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις ή/και τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την εκτέλεση των έργων, την προμήθεια των προϊόντων ή την παροχή των υπηρεσιών, παραθέτοντας συγκεκριμένα αναλυτικά στοιχεία (ποσοτικά και ποιοτικά) τα οποία πιστοποιούν τις όποιες οικονομίες κλίμακας υφίστανται, καθώς επίσης και λοιπές προϋποθέσεις οι οποίες οδηγούν σε εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες εκκίνησης και υλοποίησης του προκηρυσσόμενου έργου.
- iii) την πρωτοτυπία του έργου, των προμηθειών ή των υπηρεσιών, που προτείνει ο προσφέρων, και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά αιχμής που διαφοροποιούν και διακρίνουν την προσφορά του και διασφαλίζουν το οικονομικό των προσφερόμενων προϊόντων και υπηρεσιών.
- iv) την τήρηση των διατάξεων περί προστασίας της εργασίας και των συνθηκών εργασίας που ισχύουν στον τόπο εκτέλεσης της παροχής.
- v) την ενδεχόμενη χορήγηση κρατικής ενίσχυσης στον προσφέροντα.

Στην περίπτωση ιδιαίτερα χαμηλών οικονομικών προσφορών η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού δύναται να ζητήσει εγγράφως τις όποιες πρόσθετες διευκρινήσεις σχετικά με τα ανωτέρω στοιχεία τεκμηρίωσης, καθώς και για το σύνολο της προσφοράς του υποψήφιου αναδόχου προκειμένου να γνωμοδοτήσει για το αποδεκτό ή μη της ιδιαίτερα χαμηλής οικονομικής προσφοράς.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει, σε συνεννόηση με τον προσφέροντα, τη σύνθεση της προσφοράς βάσει των παρασχεθέντων δικαιολογητικών.

Εφόσον η αναθέτουσα αρχή διαπιστώνει ότι μια προσφορά είναι ασυνήθιστα/ιδιαίτερα χαμηλή λόγω χορήγησης κρατικής ενίσχυσης στον προσφέροντα, η προσφορά μπορεί να απορρίπτεται αποκλειστικά για αυτόν τον λόγο με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση μόνο μετά από διαβούλευση, και εφόσον ο προσφέρων δεν είναι σε θέση να αποδείξει, εντός επαρκούς προθεσμίας την οποία τάσσει η αναθέτουσα αρχή, ότι η εν λόγω ενίσχυση χορηγήθηκε σε νόμιμα πλαίσια.

Στην περίπτωση ιδιαίτερα χαμηλών οικονομικών προσφορών, η αδυναμία των υποψήφιων αναδόχων να τεκμηριώσουν πλήρως και με απόλυτη σαφήνεια τα ανωτέρω ελάχιστα απαιτούμενα κριτήρια, θα οδηγήσει αυτομάτως – κατά την αποκλειστική κρίση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού - στην απόρριψη των προσφορών τους.

Μετά την εξέταση των υποβληθέντων στοιχείων και διευκρινήσεων, η Επιτροπή θα εισηγείται με

πρακτικό στην Αναθέτουσα Αρχή την αποδοχή ή αιτιολογημένη απόρριψη της προσφοράς αυτής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο 52 του ΠΔ60/2007 και του Άρθρου 55 Οδηγία 2004/18/ΕΚ.

β. Θα προχωρήσει στην συγκριτική κατάταξη των οικονομικών Προσφορών, σύμφωνα με τις οδηγίες αξιολόγησης του **Παράρτηματος II: «Μέθοδος Αξιολόγησης»**.

.3.3 Ολοκλήρωση Αξιολόγησης

Μετά την ολοκλήρωση της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού θα κατατάξει τις Προσφορές σε Συγκριτικό Πίνακα, κατά φθίνουσα σειρά του τελικού βαθμού χρησιμοποιώντας τη μέθοδο που περιγράφεται αναλυτικά στο **Παράρτημα II: Μέθοδος Αξιολόγησης**.

ΑΡΘΡΟ 4.4 Διευκρινήσεις Προσφορών

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού έχει το δικαίωμα, εφ' όσον το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από Προσφέροντα την παροχή διευκρινήσεων σχετικά με το περιεχόμενο της Προσφοράς του, καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης που περιγράφεται στις παραγράφους των Άρθρων 16 έως 18 της Διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινήσεων είναι υποχρεωτική για τον Προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Τέτοιου είδους διευκρινήσεις θα παραδίδονται εγγράφως στην Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση, το οποίο θα είναι μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθούν.

Από τις διευκρινήσεις που δίνονται από Προσφέροντες, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν. Σε καμία περίπτωση ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν δικαιούται στο πλαίσιο των διευκρινήσεων να τροποποιεί ουσιώδεις όρους της προσφοράς του.

5 Ολοκλήρωση Διαγωνισμού

ΑΡΘΡΟ 5.1 Κατακύρωση του Διαγωνισμού

Μετά την ολοκλήρωση του έργου της αξιολόγησης των προσφορών, καθώς και των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 7.2 της παρούσης που οφείλει ο προκρινόμενος προσφέρων να καταθέσει στην Υπηρεσία μετά την έγγραφη ειδοποίησή του και όχι πέραν των 20 ημερών και αφού ληφθούν υπόψη όσα ορίζονται στο άρθρο 20 παρ. 2II του Π.Δ. 118/2007, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού υποβάλλει τον τελικό Συγκριτικό Πίνακα, μαζί με τα Πρακτικά και όλα τα στοιχεία του φακέλου του διαγωνισμού, στην Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού, για την έκδοση

της Κατακύρωσης.

Στον Ανάδοχο αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση της Κατακύρωσης εγγράφως, σύμφωνα με το άρθρο 23, παρ. 1 του Π.Δ. 118/2007.

Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον Ανάδοχο, η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα.

.1.1 Δικαίωμα Ματαίωσης

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από αιτιολογημένη γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα σύμφωνα και με άρθρο το 21 του Π.Δ. 118/2007:

1. Ματαίωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψη του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών
2. Ματαίωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και προσφυγή στην διαδικασία της διαπραγμάτευσης, όταν συντρέχει λόγος επείγοντος που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα του Φορέα
3. Ματαίωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού σύμφωνα με τις διατάξεις των υπό στοιχεία I και II των περ. α και β της παρ. 2 του άρθρου 20 του Π.Δ. 118/2007
4. Οριστικής ματαίωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στις εξής περιπτώσεις:
 - i. Όταν ο Φορέας δε χρειάζεται πλέον το υλικό είτε λόγω αλλαγών στην τεχνολογία είτε λόγω διακοπής ή περιορισμού της δραστηριότητας, για την οποία επρόκειτο να χρησιμοποιηθεί το υλικό.
 - ii. Όταν συντρέχουν άλλοι λόγοι δημοσίου συμφέροντος που επιβάλλουν την ματαίωση.

.1.2 Κατάρτιση και Υπογραφή Σύμβασης

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης ή ανάθεσης υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη η σύμβαση το κείμενο της οποίας παρέχεται στο **Παράρτημα III** της παρούσας διακήρυξης. Η Αναθέτουσα Αρχή συμπληρώνει στο κείμενο της σύμβασης τα στοιχεία της Προσφοράς του Αναδόχου με την οποία συμμετείχε αυτός στον διαγωνισμό και η οποία Προσφορά έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση του διαγωνισμού σε αυτόν. Δεν χωρεί οποιαδήποτε διαπραγμάτευση στο κείμενο της σύμβασης που επισυνάφθηκε στη διακήρυξη του διαγωνισμού, ούτε καθ' οιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του Αναδόχου, βάσει του άρθρου 24 παρ. 1 του Π.Δ. 118/2007.

Σύμφωνα με το άρθρο 24 παρ. 3 του Π.Δ. 118/2007, το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Μετά την ολοκλήρωση του εγγράφου της Σύμβασης και μέσα σε χρονικό διάστημα **δέκα (10) ημερών** από τη λήψη έγγραφης πρόσκλησης από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:

1. Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι εταιρεία ή συνεταιρισμός ή ένωση προσώπων ή κοινοπραξία, τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Σύμβαση
2. **Εγγύηση καλής εκτέλεσης** των όρων της Σύμβασης που θα ανέρχεται στο **10% της συμβατικής αξίας του προσφερομένου Έργου χωρίς Φ.Π.Α.**, σύμφωνα με το υπόδειγμα ΙΙ του Παραρτήματος Ι της παρούσας

Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν προσέλθει στο ως άνω προβλεπόμενο διάστημα –με δική του υπαιτιότητα- για την υπογραφή της σύμβασης, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 34 του Π.Δ. 118/2007.

6 Βασικά Στοιχεία Σύμβασης – Προμήθειας

ΑΡΘΡΟ 6.1 Εφαρμοστέο Δίκαιο

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό και Κοινοτικό Δίκαιο.

Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στην Αθήνα.

ΑΡΘΡΟ 6.2 Εγγυήσεις

.2.1 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης του Έργου

Η **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης** της Σύμβασης θα ανέρχεται στο **10% της συμβατικής αξίας του έργου χωρίς Φ.Π.Α.** και έχει χρόνο ισχύος μεγαλύτερο της συμβατικής ημερομηνίας οριστικής (ποσοτικής και ποιοτικής) παραλαβής κατά ένα (1) μήνα. Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης αφορά στην εκπλήρωση όλων των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου που απορρέουν από τη Σύμβαση και θα εκδοθεί επ' ονόματι της Αναθέτουσας Αρχής κατ' εντολή και για λογαριασμό του Αναδόχου, θα παραδοθεί δε στην Αναθέτουσα Αρχή με την υπογραφή της Σύμβασης. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης, επιστρέφεται μετά την οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή του Έργου και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο

συμβαλλομένους. Είναι επιτρεπτή, εφόσον ζητηθεί από τον Ανάδοχο, η απομείωση της αξίας της εγγύησης καλής εκτέλεσης κατά το ποσοστό της οριστικής παραλαβής παραδοτέων του έργου και της αντίστοιχης τμηματικής πληρωμής τους.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα II του Παραρτήματος I.

ΑΡΘΡΟ 6.3 Παράδοση – Παραλαβή

.3.1 Χρονοδιάγραμμα Παράδοσης

Η υλοποίηση του Έργου ξεκινά από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης και διαρκεί 12 μήνες.

.3.2 Προϋποθέσεις και Διαδικασία Παραλαβής

Για οποιαδήποτε προσωρινή ή ενδιάμεση παραλαβή θα πρέπει να υποβάλλεται αίτηση από τον Ανάδοχο στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής. Στην αίτηση θα αναγράφεται η περιγραφή των υπηρεσιών που προτείνονται για παραλαβή, σύμφωνα με τη Σύμβαση και ο τόπος που θα γίνει η παραλαβή, ανάλογα με την περίπτωση. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής υποχρεούται εντός δέκα (10) ημερών από την κατάθεση του κάθε παραδοτέου, να αποκριθεί εγγράφως με τυχόν παρατηρήσεις, αλλιώς τα παραδοτέα θεωρούνται παρεληφθέντα. Στην περίπτωση παρατηρήσεων επί των παραδοτέων, ο Ανάδοχος οφείλει να αποκριθεί εγγράφως εντός δέκα (10) ημερών.

Με την ολοκλήρωση της εκτέλεσης του Έργου και της παράδοσης του συνόλου των παραδοτέων, ο Ανάδοχος καλεί την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής εγγράφως να προχωρήσει στην Οριστική Παραλαβή του Έργου.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής είναι υποχρεωμένη να διεξάγει, εντός είκοσι (20) ημερών από την ως άνω κλήση, τους προβλεπόμενους και σύμφωνους με τη Σύμβαση ελέγχους για την άρτια εκτέλεση του Έργου και με την ολοκλήρωση των ελέγχων αυτών και εφόσον δεν προκύπτουν παρατηρήσεις, να υπογράψει το πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής του Έργου. Στην

περίπτωση έγγραφων παρατηρήσεων εκ μέρους της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής εντός του ως άνω προβλεπόμενου διαστήματος, ο Ανάδοχος οφείλει να αποκριθεί εγγράφως εντός δέκα (10) ημερών.

Η Σύμβαση του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής του Έργου συνεπάγεται και την Παραλαβή αυτού από την Αναθέτουσα Αρχή.

.3.3 Μετάθεση Χρονοδιαγράμματος

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα αιτιολογημένης μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, για συνολικό χρονικό διάστημα **εξήντα (60) ημερών** και στις περιπτώσεις αυτές ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για τη διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας ή για άλλους ιδιαίτερος σοβαρούς λόγους που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών. Στην περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος συνυποβάλλει πλήρη και λεπτομερή στοιχεία για την τεκμηρίωση του αιτήματός του και το αίτημα εξετάζεται από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία αποφασίζει εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ και ειδοποιεί σχετικά γραπτώς τον Ανάδοχο.

Είναι δυνατή η μετάθεση του συνόλου του χρονοδιαγράμματος του Έργου σε περίπτωση που η οποιαδήποτε τμηματική πληρωμή σύμφωνα με τον πίνακα (χρονοδιάγραμμα) της παρ 1.2.3 του Μέρους I και τον πίνακα του άρθρου 19 του Μέρους II του παρόντος καθυστερήσει πλέον των τριάντα (30) ημερών από την παραλαβή των αντιστοίχων παραδοτέων από την Επιτροπή Παρακολούθησης. Ο χρόνος της μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος θα είναι όσος και ο χρόνος καθυστέρησης της ανωτέρω τμηματικής πληρωμής.

Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

ΑΡΘΡΟ 6.4 Τρόπος Πληρωμής

Η πληρωμή του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου θα γίνεται με τμηματικές πληρωμές, άμεσα, μετά την παράδοση των επιμέρους παραδοτέων και την παραλαβή τους από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου, η οποία με τα πρακτικά της θα βεβαιώνει α) την εμπρόθεσμη παράδοσή τους και β) την επιτυχή υλοποίηση και ολοκλήρωσή τους. Σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, θα πραγματοποιηθούν οι πληρωμές σε τρεις (3) δόσεις, ως εξής:

Παραδοτέα	Ποσοστό πληρωμής
Π-Α1: Μελέτη σχεδίου επικοινωνίας	

Π-A2: Μελέτη εφαρμογής ψηφιακών Μέσων επικοινωνίας Π-B1: 2 σχέδια λογοτύπου έργου Π-B2: 2 μηνύματα επικοινωνίας (σλόγκαν)	30%
Π-B3: 2 κινητά banners Π-B4: 30.000 φυλλάδια (μπροσούρες) Π-B5: 500 μπλόκ σημειώσεων Π-B7: 3.000 επιστολόχαρτα Π-Γ2: 1 Σύστημα/εργαλείο ηλεκτρονικής επικοινωνίας Π-E1: 1 συνέδριο (το 1ο συνέδριο)	40%
Π-B9: 500 αφίσες Π-Γ1: 4 ηλεκτρονικά ενημερωτικά δελτία Π-Δ1: 4 Δελτία Τύπου Π-Δ2: 2 συνεντεύξεις Π-B6: 900 προσκλήσεις Π-E2: 1 συνέδριο (το 2 ^ο συνέδριο) Π-E3: 1 Forum	30%

* Για κάθε μια από τις επιμέρους ενέργειες της Δράσης Ε, προς απόδειξη της φυσικής εκτέλεσης των ενεργειών, ως παραδοτέο προς έγκριση από την αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης του έργου, λογίζεται η αναφορά πεπραγμένων που αφορά στις εργασίες και τις άλλες υποστηρικτικές ενέργειες για το κάθε συνέδριο/forum που ανέλαβε και εκτέλεσε ο Ανάδοχος, συνοδευόμενη από όλο το συναφές έντυπο υλικό (π.χ. πρακτικά, πρόγραμμα, προσκλήσεις κ.λπ.).

Οι πληρωμές θα πραγματοποιούνται με την προϋπόθεση ότι έχουν προηγηθεί οι αντίστοιχες χρηματικές εισροές προς την Αναθέτουσα Αρχή από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος στο οποίο εντάσσεται το παρόν έργο. Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής.

ΑΡΘΡΟ 6.5 Τροποποίηση Σύμβασης – Επέκταση Αντικειμένου

Η Σύμβαση τροποποιείται όταν συμφωνήσουν, εγγράφως, προς τούτο, τα δύο συμβαλλόμενα μέρη σύμφωνα με το άρθρο 24 παρ. 4 του Π.Δ. 118/2007.

Η Αναθέτουσα Αρχή, με την επιφύλαξη της εξασφάλισης των κατά περίπτωση απαιτούμενων εγκρίσεων και σύμφωνα με το άρθρο 25 του Π.Δ. 60/2007, δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο συμπληρωματικά προϊόντα και υπηρεσίες από τα προβλεπόμενα στην παρούσα, στην περίπτωση που αυτό αποδειχθεί απαραίτητο για την κάλυψη απρόβλεπτων αναγκών της Αναθέτουσας Αρχής, ή γεγονότων, και ο Ανάδοχος, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται στην υλοποίηση του συμπληρωματικού αυτού έργου σε χρόνο και με τρόπο που θα συμφωνηθεί από κοινού και με κόστος ίδιο ή ανάλογο του προσφερόμενου για ίδια ή παρόμοια προϊόντα. Σε καμία περίπτωση η

επέκταση του αντικειμένου (προαίρεση) δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το 15% του τελικά κατακυρωμένου προϋπολογισμού του έργου.

ΑΡΘΡΟ 6.6 Εκχωρήσεις – Μεταβιβάσεις

Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή του Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα και, σε νομίμως λειτουργούσα τράπεζα σε Χώρες Μέλη της Ε.Ε. και της Συμφωνίας περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ 139/Α).

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να εγκρίνει αίτημα του Αναδόχου για μεταβίβαση ή εκχώρηση, μόνο για ιδιαίτερος σοβαρό λόγο και στην περίπτωση που εκείνος που τον υποκαθιστά ανταποκρίνεται στα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Η εκχώρηση – μεταβίβαση της σύμβασης θα χρήζει πλήρους αιτιολόγησης τόσο ως προς το αίτημα του Αναδόχου όσο και την εγκριτική απόφαση/συναίνεση του Αναθέτοντος Φορέα και ο τελευταίος θα γνωστοποιεί τυχόν εκχώρηση-μεταβίβαση στην αρμόδια Διαχειριστική Αρχή. Σε περίπτωση υποκατάστασης ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του σχετικά με το τμήμα της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελεσθεί ή το τμήμα που δεν εκχωρήθηκε.

ΑΡΘΡΟ 6.7 Υπεργολαβία

Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Έργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην προσφορά του, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην προσφορά του τμήμα του Έργου.

Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ίδιου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφ' όσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα κριτήρια και τις αντίστοιχες προδιαγραφές της Σύμβασης.

Προκειμένου να συνάψει νέα υπεργολαβία, ο Ανάδοχος απαιτείται να έχει τη γραπτή άδεια της Αναθέτουσας Αρχής. Τα τμήματα τα οποία καλύπτει η υπεργολαβία, καθώς και η ταυτότητα του υπεργολάβου κοινοποιούνται στην Αναθέτουσα Αρχή, μαζί με έγγραφη τεκμηρίωση του Αναδόχου από την οποία πρέπει να προκύπτει ότι ο υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου ή φυσικού προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

Την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

ΑΡΘΡΟ 6.8 Ζητήματα Κυριότητας και Πνευματικής Ιδιοκτησίας

Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία όπως χάρτες, διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί με δικές του δαπάνες και μέσα από τις αναγκαίες τεχνολογικές ή άλλες μεταβολές του Εξοπλισμού, αντικαταστάσεις λογισμικού και σε κάθε άλλη απαραίτητη ή πρόσφορη ενέργεια όταν αυτές επιβάλλονται για την προστασία των δικαιωμάτων τρίτων προσώπων, που αποδεδειγμένα ισχυρίζονται πως έχουν δικαίωμα επ' αυτών ή όταν η Αναθέτουσα Αρχή εμποδίζεται στην χρήση τους λόγω αποδεδειγμένης ύπαρξης δικαιωμάτων τρίτων προσώπων επ' αυτών, παρέχοντας προϊόντα ίδιας αξίας, απόδοσης και λειτουργίας.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του ν.2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ένδικου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί του λογισμικού ή του εξοπλισμού, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ένδικου μέσου.

ΑΡΘΡΟ 6.9 Υποχρεώσεις Ασφάλισης

Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για κάθε ζημία ή απώλεια των προϊόντων που θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή σε εκτέλεση της Σύμβασης, μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής τους,

υποχρεούμενος σε περίπτωση ζημίας, φθοράς ή απώλειας σε πλήρη αποκατάσταση ή ακόμη και αντικατάστασή τους.

Με την οριστική παραλαβή ο κίνδυνος μεταβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξενηθεί εξ αιτίας της εκτέλεσης του Έργου από τον Ανάδοχο ή τους υπεργολάβους του εφόσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών ή σε ελάττωμα του εξοπλισμού.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου και να μεριμνά όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.

Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να λάβει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου και των Υπεργολάβων του, ιδίως δε να ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις ιδιαιτερότητες των χώρων όπου εκτελείται το Έργο.

ΑΡΘΡΟ 6.10 Εμπιστευτικότητα

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει -κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, μετά τη λήξη της ή με άλλο τρόπο λύση αυτής- εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο των ως άνω υποχρεώσεων του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση κάθε θετικής ζημίας της, όπως και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον, διατηρεί δε το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο του έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να μην ανακοινώνει σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτήν κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας του Έργου ή του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 6.11 Ανωτέρα Βία

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός πέντε (5) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

ΑΡΘΡΟ 6.12 Λύση – Καταγγελία της Σύμβασης – Έκπτωση Αναδόχου

.12.1 Λύση – Καταγγελία της Σύμβασης εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής – Έκπτωση Αναδόχου

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) ο Ανάδοχος υλοποιεί το Έργο κατά παράβαση της Σύμβασης, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες προειδοποιήσεις της Αναθέτουσας Αρχής
- β) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής
- γ) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
- δ) εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται με την πάροδο απράκτου της ταχθείσας προθεσμίας.

Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται:

- α) Να απόσχει από τη διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων και τις οποίες έχει εγγράφως

αιτηθεί η Αναθέτουσα Αρχή.

- β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποια εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (ηλεκτρονικά, μαγνητικά, οπτικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.
- γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει με βάση τα προβλεπόμενα στη Σύμβαση την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς, τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει. Οι όροι της αγοράς εναπόκεινται στην κρίση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

.12.2 Καταγγελία Σύμβασης εκ μέρους του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος μπορεί να καταγγείλει τη Σύμβαση, σε κάθε περίπτωση παράβασης εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής των υποχρεώσεων της που απορρέουν από τη Σύμβαση και ιδιαίτερα, όχι όμως περιοριστικά, εφόσον αυτή:

- (i) μεταθέτει το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο του συνολικά προβλεπόμενου στο άρθρο 21 της Σύμβασης, για λόγους που δεν προβλέπονται στη Σύμβαση και δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου.
- (ii) παραβιάζει τους όρους της Σύμβασης σχετικά με την πληρωμή του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος προτού ασκήσει το ως άνω δικαίωμα καταγγελίας πάντως υποχρεούται να ειδοποιήσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή και να τάξει εύλογη προθεσμία θεραπείας της εκ μέρους της παράβασης, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται με την πάροδο απράκτου της ταχθείσας προθεσμίας.

Στην περίπτωση τέτοιας καταγγελίας, η Αναθέτουσα Αρχή αποζημιώνει τον Ανάδοχο για κάθε απώλεια ή ζημία που έχει ενδεχομένως υποστεί.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ΤΚ}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο στις (ημερομηνία διενέργειας) διαγωνισμό για το έργο με τίτλο συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας. }

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΜΕΧΡΙ ΤΗΝ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{**Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας:** της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{**ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας:** των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης που αφορά το έργο με τίτλο συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΜΕΘΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Π.ΙΙ.1. Τύπος Αξιολόγησης Προσφορών

Π.ΙΙ.1.1. Τεχνική Αξιολόγηση

Για την τεχνική αξιολόγηση των προσφορών που θα κριθούν αποδεκτές και δεν θα απορριφθούν για οποιοδήποτε λόγο σε προηγούμενο στάδιο της διαδικασίας διενέργειας, οι προσφορές βαθμολογούνται ως εξής:

Όλα τα επί μέρους κριτήρια (B_{π} , B_o , B_{γ}) βαθμολογούνται από 0 έως 100 βαθμούς. Η σταθμισμένη βαθμολογία B_T , είναι το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου, επί τη βαθμολογία του.

Ετσι, για την συνολική τεχνική βαθμολόγηση (B_T) των προσφορών εφαρμόζεται ο τύπος:

$$B_T = (0,40) \times B_{\pi} + (0,35) \times B_o + (0,25) \times B_{\gamma}$$

όπου:

B_{π} = Προσέγγιση και Μεθοδολογία υλοποίησης του Έργου. Κατανόηση Αντικειμένου και Ευρύτερου Περιβάλλοντος του Έργου και Του Φορέα

B_o = Οργάνωση και απασχόληση της Ομάδας Έργου. Πληρότητα και Επάρκεια Σχήματος Οργάνωσης Ομάδας Έργου και Κατανομής Εργασιών

B_{γ} = Προσφερόμενες υπηρεσίες και Παραδοτέα

Η τελική τεχνική βαθμολόγηση με βάση τα παραπάνω κυμαίνεται από 0 έως 100 βαθμούς.

Π.ΙΙ.1.2. Οικονομική Αξιολόγηση

Για τη συγκριτική βαθμολόγηση των οικονομικών προσφορών που θα κριθούν αποδεκτές και δεν θα απορριφθούν σε προηγούμενο στάδιο της διαδικασίας διενέργειας, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού διαμορφώνει το συνολικό προσφερόμενο κόστος κάθε προσφοράς (B_K), το οποίο ορίζεται από τον τύπο:

$$B_K = K_{\pi}$$

όπου:

K_{π} το συνολικό κόστος των προσφερόμενων στοιχείων υλικού, υπηρεσιών και αντίστοιχων άλλων εργασιών.

Π.ΙΙ.2. Ολοκλήρωση Αξιολόγησης

Μετά την ολοκλήρωση της τεχνικής και οικονομικής αξιολόγησης κατά τα προηγούμενα, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού κατατάσσει τις προσφορές σε Συγκριτικό Πίνακα, κατά **φθίνουσα** σειρά του τελικού βαθμού:

$$B = 0,80 * (B_T / B_{T \text{ MAX}}) + 0,20 * (B_K \text{ MIN} / B_K)$$

όπου:

B = ο τελικός βαθμός της προσφοράς

B_K = το συνολικό κόστος της οικονομικής προσφοράς

B_{K MIN} = το συνολικό κόστος της χαμηλότερης αποδεκτής οικονομικής προσφοράς

B_T = ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης της προσφοράς του υποψηφίου αναδόχου

B_{T MAX} = ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης της καλύτερης τεχνικής προσφοράς

Η πρώτη στον Συγκριτικό Πίνακα κατάταξης, δηλαδή η προσφορά εκείνη με το μεγαλύτερο βαθμό B, θεωρείται η **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά**.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΟΥ

Στην Αθήνα σήμερα την <ημερομηνία>, ημέρα <ημέρα>, μεταξύ αφενός της Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής Ελλάδας που εδρεύει στην Αθήνα, Αμβροσίου Φραντζή 9, ΤΚ 11743 Αθήνα, εκπροσωπείται νόμιμα από τον <.....>(όνομα), ιδιότητα> και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «η Αναθέτουσα Αρχή» και αφετέρου η εταιρεία / η κοινοπραξία/ η ένωση εταιρειών με την επωνυμία <.....>(επωνυμία)> που εδρεύει στην <.....ονομασία πόλης (ταχ.δ/ση)>, εκπροσωπείται νόμιμα από τον <.....ονοματεπώνυμο> και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «ο Ανάδοχος», συνομολογήθηκαν και συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

Σε συνέχεια του δημόσιου ανοικτού διεθνούς διαγωνισμού που προκηρύχθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή με την <.....αριθμ.πρωτ.> απόφαση («η Διακήρυξη») και κατακυρώθηκε στον Ανάδοχο με την <.....αριθμ.πρωτ.> απόφαση κατακύρωσης («η Κατακύρωση»), ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υλοποίηση του Έργου «Διερεύνηση, Μελέτη και Αντιμετώπιση του ζητήματος της Ενεργού Γήρανσης στην Ελλάδα - Ανάπτυξη προληπτικών Πολιτικών Διαχείρισης - Ανάπτυξη και Εφαρμογή Ολοκληρωμένης Διαδραστικής Πλατφόρμας Προληπτικής Διαχείρισης Ενεργού Γήρανσης», σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Σύμβασης.

ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 1. ΟΡΙΣΜΟΙ

Στη Σύμβαση, οι ακόλουθοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται αντίστοιχα στο παρόν άρθρο.

Διοικητική Εντολή: οιαδήποτε οδηγία ή εντολή δίδεται γραπτώς από την Αναθέτουσα Αρχή ή την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής στον Ανάδοχο σχετικά με την υλοποίηση του Έργου.

Έγγραφο: κάθε χειρόγραφο, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλετυπιών, των τηλεγραφημάτων και των τηλεμοιοτυπιών.

Έργο: «Διερεύνηση, Μελέτη και Αντιμετώπιση του ζητήματος της Ενεργού Γήρανσης στην Ελλάδα - Ανάπτυξη προληπτικών Πολιτικών Διαχείρισης - Ανάπτυξη και Εφαρμογή Ολοκληρωμένης Διαδραστικής Πλατφόρμας Προληπτικής Διαχείρισης Ενεργού Γήρανσης»

Ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης: Η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Ημέρα: η ημερολογιακή ημέρα εκτός αν ρητά αναφέρεται αλλιώς.

Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής: Ομάδα προσώπων, ορισμένη από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία έχει την ευθύνη για την επίβλεψη της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο και την παραλαβή των Παραδοτέων του Έργου.

Παραδοτέα: Όλα τα ενδιάμεσα ή τελικά προϊόντα και υπηρεσίες που ο Ανάδοχος θα παραδώσει ή οφείλει να παραδώσει ο Ανάδοχος στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τη Σύμβαση.

Προθεσμίες: τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε Ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επομένη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στη Σύμβαση ως αφετηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος.

Διακήρυξη: Η σχετική διακήρυξη της Αναθέτουσας Αρχής με αριθμ. πρωτ. <.....> αριθμ. πρωτ.> με βάση την οποία διενεργήθηκε ο αντίστοιχος διαγωνισμός την <.....> ημερομηνία διαγωνισμού> για την ανάδειξη του Αναδόχου.

Προσφορά: η από <.....ημερομηνία κατάθεσης> προσφορά του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Σύμβαση: η παρούσα συμφωνία που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την εκτέλεση του Έργου, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί.

Συμβατικό τίμημα: το συνολικό συμβατικό αντάλλαγμα για την υλοποίηση του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το Υποέργο 4 περιλαμβάνει τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας του Έργου, οι οποίες ως στόχο θα έχουν τη διάδοση, την προβολή και την υιοθέτηση των προϊόντων και των καλών πρακτικών του έργου, κυρίως από τις επιχειρήσεις και τους φορείς άσκησης πολιτικής με την ενεργό συμμετοχή των αντιπροσωπευτικών οργανώσεων των κοινωνικών εταίρων.

Η υλοποίηση των δράσεων δημοσιότητας θα αρχίσει με την έναρξη του έργου και θα συνεχιστεί σε όλη τη διάρκεια υλοποίησης αυτού.

Οι δράσεις δημοσιότητας αποσκοπούν στην ευαισθητοποίηση και στη διάχυση των αποτελεσμάτων του όλου έργου τόσο στους εμπλεκόμενους στη βασική προβληματική του έργου φορείς όσο και στους φορείς που μπορούν να αξιοποιήσουν τα προϊόντα και τις καλές πρακτικές που θα προκύψουν από την υλοποίησή του.

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΑ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Το Υποέργο 4 θα υλοποιηθεί μέσω πέντε (5) δράσεων (Α, Β, Γ, Δ, Ε) οι οποίες ταξινομούνται ως εξής:

Α. Μελέτη ακριβούς προσδιορισμού κοινού- στόχου & προσέγγισης αυτού - Ολοκληρωμένο Σχέδιο υλοποίησης δράσεων: Περιλαμβάνει την ακριβή αποτύπωση όλων των παραμέτρων που συνθέτουν τους στόχους επικοινωνίας του έργου, της ταξινόμησής τους, των εξειδικευμένων εργαλείων προσέγγισης στο πλαίσιο των τιθέμενων δράσεων, την ολοκληρωμένη ανάπτυξη του σχεδίου επικοινωνίας και ιδιαίτερα την μελέτη εφαρμογής επικοινωνίας μέσω ψηφιακών Μέσων – Κοινωνικών Δικτύων - Διαδικτύου. Σημειωτέον ότι, η μελέτη-εφαρμογή θα αποτελέσει τον οδηγό των δράσεων της ενότητας εργασίας Γ.

Β. Σχεδίαση και αναπαραγωγή ενημερωτικού υλικού για το Έργο: Περιλαμβάνει τη σχεδίαση, δημιουργία και αναπαραγωγή του ενημερωτικού φυλλαδίου του Έργου, καθώς και υλικού δημοσιότητας (αφίσα, επιστολόχαρτα, μπλοκ ντοσιέ). Το σύνολο του υλικού αυτού θα περιέχει σταθερά λογότυπα και επικοινωνιακά μηνύματα, τα οποία θα χρησιμοποιούνται ως μέσο αναγνωρισιμότητας του Έργου σε όλες τις ενέργειες επικοινωνίας. Το υλικό αυτό θα χρησιμοποιηθεί για τη δημοσιότητα του έργου και θα διανέμεται σε κοινά-στόχους που θα προσδιοριστούν στο πλαίσιο του Υποέργου 4.

Γ. Σύγχρονες & αποτελεσματικές δράσεις ενημέρωσης: Σύνταξη και αποστολή ηλεκτρονικών ενημερωτικών δελτίων (newsletter) – Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης – Διαδίκτυο. Διάχυση της πληροφόρησης και των αποτελεσμάτων του έργου μέσω νέων και σύγχρονων μεθόδων επικοινωνίας.

Δ. Κλασικές Δράσεις ενημέρωσης: Περιλαμβάνει τη δημοσιότητα του Προγράμματος και την πληροφόρηση του ευρύτερου κοινού γύρω από θέματα που αφορούν στην εξέλιξη του Έργου, αλλά και γύρω από το γενικότερο θεματικό αντικείμενό του. Τα μέσα, τα οποία θα χρησιμοποιηθούν, θα είναι η σύνταξη και αποστολή δελτίων τύπου, καθώς και η παροχή συνεντεύξεων σε μέσα ευρείας αποδοχής. Κατά την υλοποίηση των δράσεων αυτών γνώμονας θα είναι η όσο το δυνατόν πληρέστερη ενημέρωση του μέγιστου δυνατού αριθμού αποδεκτών και εμπλεκόμενων μερών. Επιπροσθέτως στο πλαίσιο των δράσεων ενημέρωσης περιλαμβάνεται και η συγγραφή και δημοσίευση άρθρων σε έντυπα ή/και ηλεκτρονικά μέσα.

Ε. Διοργάνωση συνεδρίων και forum: Πέρα από τις παραπάνω δράσεις, κεντρικό ρόλο στην προβολή του Έργου θα έχει η διεξαγωγή δύο συνεδρίων, τα οποία θα έχουν ενημερωτικό χαρακτήρα και ενός forum για τη διάχυση των αποτελεσμάτων του έργου. Στόχος των συνεδρίων είναι να ενημερωθούν οι συμμετέχοντες για ζητήματα που αφορούν στο αντικείμενο του έργου, καθώς και για τις δράσεις του ίδιου του έργου. Τα συνέδρια αυτά θα διεξαχθούν κατά τη διάρκεια του έργου. Το forum, το οποίο θα διεξαχθεί προς το τέλος του έργου, θα έχει σκοπό τη διάχυση των αποτελεσμάτων (κεφαλαιοποίηση) του έργου.

Στα συνέδρια και στο forum ομιλητές θα είναι αναγνωρισμένοι επιστήμονες που διαθέτουν ερευνητικό έργο γύρω από το αντικείμενο, εκπρόσωποι των εμπλεκόμενων μερών του έργου (κοινωνικοί εταίροι, εργοδότες, εργαζόμενοι κ.τ.λ), καθώς και εκπρόσωποι των ομάδων υλοποίησης του έργου.

Η διοργάνωση των συνεδρίων και του forum περιλαμβάνει την υποστήριξη στην εξασφάλιση της συμμετοχής των ομιλητών και των συμμετεχόντων, την παροχή του ενημερωτικού υλικού και του χώρου διεξαγωγής των συνεδρίων, καθώς και την εξασφάλιση όλης της απαραίτητης υλικοτεχνικής υποδομής και γενικότερα όλες τις αναγκαίες υπηρεσίες διοργάνωσης των εν λόγω εκδηλώσεων.

ΑΡΘΡΟ 3. ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κάθε επικοινωνία μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής γίνεται στην Ελληνική γλώσσα. Στην Ελληνική γλώσσα συντάσσονται επίσης και υποβάλλονται τα Παραδοτέα και όλο το υλικό τεκμηρίωσης (π.χ. οδηγίες, εκθέσεις, συστάσεις) που τα συνοδεύει.

ΑΡΘΡΟ 4. ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΕΥΧΩΝ

Η Σύμβαση περιλαμβάνει το σύνολο των συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση του Έργου και κατισχύει κάθε άλλου εγγράφου. Συμπληρωματικά ισχύουν τα προβλεπόμενα στην απόφαση Κατακύρωσης του Έργου στον ανάδοχο, στο τεύχος της διακήρυξης και στην Προσφορά του αναδόχου μόνον εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο για την ερμηνεία και την εφαρμογή της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 5. ΕΓΓΡΑΦΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Η έγγραφη επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου (Έγγραφα, Εντολές) πραγματοποιείται ταχυδρομικά, τηλεγραφικά, τηλετυπικά ή τηλεομοιοτυπικά ή και ιδιοχειρώς, ως ακολούθως:

Για την Αναθέτουσα Αρχή: Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή Ελλάδας

Ταχ. Δ/ση: Αμβροσίου Φραντζή 9,

Ταχ. κωδ.: 11743

Τηλ.: 210 9249510 fax: 210-9249515

Για τον Ανάδοχο: <Επωνυμία.>

Ταχ. Δ/ση.

Ταχ. κωδ.. – ΠΟΛΗ

Τηλ.: fax.>

Σε κάθε περίπτωση, ο αποστολέας λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να εξασφαλίσει την παραλαβή του Εγγράφου και την απόδειξη της.

Όποτε στη Σύμβαση γίνεται λόγος για ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση, πιστοποίηση ή απόφαση, και εφόσον δεν προβλέπεται άλλως, η εν λόγω ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, πιστοποίηση, βεβαίωση ή απόφαση θα είναι γραπτή.

ΑΡΘΡΟ 6. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

6.1 Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στη Σύμβαση και της ανατίθενται με την απόφαση συγκρότησής της.

6.2 Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής δεν δικαιούται να απαλλάσσει τον Ανάδοχο από οποιαδήποτε συμβατική του υποχρέωση, εκτός εάν η Σύμβαση ορίζει διαφορετικά.

6.3 Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής δικαιούται, διατηρώντας σε κάθε περίπτωση την τελική ευθύνη, να εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την ανάθεση, κατά διαστήματα, σε εκπρόσωπο ή εκπροσώπους της, την άσκηση οποιασδήποτε από τις αρμοδιότητές της και την ανάκληση οποτεδήποτε της ανάθεσης αυτής ή την αντικατάσταση εκπροσώπου ή εκπροσώπων. Τόσο η ανάθεση όσο και η ανάκληση ή αντικατάσταση, απαιτούν την έκδοση σχετικής απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής και παράγουν αποτελέσματα μόνο μετά την κοινοποίηση των αποφάσεων αυτών στον Ανάδοχο.

Τα Έγγραφα που αποστέλλονται από τον εκπρόσωπο της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής προς τον Ανάδοχο, στα πλαίσια αυτής της ανάθεσης, παράγουν τα ίδια αποτελέσματα με τα Έγγραφα της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής. Παρ' όλα αυτά:

α) ακόμα και αν ο εκπρόσωπος της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής παραλείψει να αρνηθεί την παραλαβή κάποιου Παραδοτέου, η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής

εξακολουθεί να έχει τη δυνατότητα να αρνηθεί την παραλαβή αυτή και να δώσει τις αναγκαίες οδηγίες για την αποκατάσταση των ελαττωμάτων ή ατελειών του.

β) Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής δικαιούται να ελέγχει και μπορεί να μεταβάλλει το περιεχόμενο των εγγράφων του εκπροσώπου της.

6.4 Οι οδηγίες ή/και οι εντολές της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής χρονολογούνται, αριθμούνται και καταχωρούνται σε ειδικό βιβλίο που τηρεί η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής.

ΑΡΘΡΟ 7. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

7.1 Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει -κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, μετά τη λήξη της ή με άλλο τρόπο λύση αυτής- εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο των ως άνω υποχρεώσεων του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση κάθε θετικής ζημίας της, όπως και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον, διατηρεί δε το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο του έργου.

7.2 Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής και η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούνται να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτές κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας του Έργου ή του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 8. ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

8.1 Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα και, σε νομίμως λειτουργούσα τράπεζα σε Χώρες Μέλη της Ε.Ε. και της Συμφωνίας περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ 139/Α).

8.2 Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να εγκρίνει αίτημα του Αναδόχου για μεταβίβαση ή εκχώρηση, μόνο για ιδιαίτερος σοβαρό λόγο και στην περίπτωση που εκείνος που τον υποκαθιστά ανταποκρίνεται στα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Η εκχώρηση – μεταβίβαση της σύμβασης θα χρήζει πλήρους αιτιολόγησης τόσο ως προς το αίτημα του Αναδόχου όσο και την εγκριτική απόφαση/συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής και η τελευταία θα γνωστοποιεί τυχόν εκχώρηση-μεταβίβαση στην αρμόδια Διαχειριστική Αρχή. Σε περίπτωση υποκατάστασης ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του σχετικά με το τμήμα της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελεσθεί ή το τμήμα που δεν εκχωρήθηκε.

8.3 Εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 9. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

9.1 Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του έργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην Προσφορά, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην προσφορά του τμήμα του Έργου.

9.2 Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

9.3 Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις και παραλήψεις των υπεργολάβων του, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις και παραλήψεις του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

9.4 Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνον εφόσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης και εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Για τον σκοπό αυτό ο Ανάδοχος ενημερώνει προηγουμένως την Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιώντας την ταυτότητα του νέου υπεργολάβου και το αντικείμενο που θα εκτελέσει, μαζί με την απαιτούμενη τεκμηρίωση για την απόδειξη συνδρομής στο πρόσωπο του των κριτηρίων που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Στην περίπτωση ανάληψης των εργασιών του εκάστοτε υπεργολάβου από τον ίδιο τον Ανάδοχο, ο Ανάδοχος απλώς οφείλει να ενημέρωσει εγκαίρως την Αναθέτουσα Αρχή για τα στελέχη της ομάδας έργου τα οποία πρόκειται να αναλάβουν τις συγκεκριμένες υπηρεσίες.

9.5 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου και κάθε άλλου προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη. Σε αυτή την περίπτωση δύναται ο Ανάδοχος, κατόπιν εγκρίσεως της Αναθέτουσας Αρχής, να αναλάβει προσωρινά ή και εξ' ολοκλήρου τα τμήματα του έργου τα οποία είχαν αρχικά ανατεθεί στον υπεργολάβο.

Σε κάθε περίπτωση την πλήρη ευθύνη για την υλοποίηση του έργου φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

ΑΡΘΡΟ 10. ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

10.1 Η Αναθέτουσα Αρχή θα κοινοποιήσει αμελλητί στον Ανάδοχο και το αργότερο μέχρι την Ημερομηνία Έναρξης Ισχύος της Σύμβασης τους συμμετέχοντες στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, καθώς και τους τυχόν εκπροσώπους αυτής κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 6 της παρούσας.

10.2 Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει το προσωπικό που απαιτείται για τις ανάγκες, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πορείας υλοποίησης του Έργου και τη μεταφορά τεχνογνωσίας στην Αναθέτουσα Αρχή.

ΑΡΘΡΟ 11. ΠΑΡΟΧΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

11.1 Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής οφείλει να παραδίδει στον Ανάδοχο, ατελώς, κάθε έγγραφο, σχέδιο, μελέτη, προδιαγραφή και γενικότερα κάθε στοιχείο που έχει στην κατοχή της και δικαιούται να γνωστοποιήσει, σχετικό με την εκτέλεση του Έργου, χωρίς να απαιτείται

προηγούμενο αίτημα του Αναδόχου.

11.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει όλα τα στοιχεία της ως άνω παραγράφου με την οριστική παραλαβή του Έργου ή με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 12. ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ

12.1 Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση, σε όλους τους χώρους που θα εγκατασταθούν οι υποδομές, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και σε περίπτωση που προβλέπεται τέτοια δυνατότητα σε επιμέρους άρθρα της Σύμβασης ή απαιτείται για την προσήκουσα και έγκαιρη εκτέλεση του Έργου και εκτός εργάσιμων ημερών και ωρών.

12.2 Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου και των Υπεργολάβων του, ιδίως δε ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις ιδιαιτερότητες των χώρων όπου εκτελείται το Έργο.

12.3 Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση σε ήδη υπάρχουσες εφαρμογές της, εφ' όσον αυτές έχουν συνάφεια με το Έργο.

ΑΡΘΡΟ 13. ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΤΡΙΤΟΥΣ

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει τη συνδρομή της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να διευκολυνθεί στην επικοινωνία του με τυχόν εμπλεκόμενες αρμόδιες αρχές ή άλλα πρόσωπα, εφ' όσον θεωρεί ότι η επικοινωνία αυτή απαιτείται για να τον υποβοηθήσει στην εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος δύναται να ενεργεί εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι τρίτων αποκλειστικά στο πλαίσιο των αναγκών του έργου.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

ΑΡΘΡΟ 14. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και σύμφωνα με τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

ΑΡΘΡΟ 15. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

15.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης κάθε έργου ανέρχεται στο 10% της συμβατικής αξίας του έργου χωρίς Φ.Π.Α., και έχει χρόνο ισχύος μεγαλύτερο της Συμβατικής ημερομηνίας Οριστικής παραλαβής του Έργου κατά ένα (1) μήνα. Ως **Οριστική Παραλαβή του Έργου** ορίζεται η τελική ημερομηνία υπογραφής των αντίστοιχων Πρωτοκόλλων Οριστικής Παραλαβής σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο Άρθρο 29 της παρούσας σύμβασης.

Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης έργου αφορά στην εκπλήρωση όλων των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου που απορρέουν από τη Σύμβαση και θα εκδοθεί επ' ονόματι της Αναθέτουσας Αρχής κατ' εντολή και για λογαριασμό του Αναδόχου, θα παραδοθεί δε στην Αναθέτουσα Αρχή με την υπογραφή της Σύμβασης και θα επιστραφεί στον Ανάδοχο εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία **Οριστικής Παραλαβής του Έργου και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχών απαιτήσεων από τους συμβαλλομένους.**

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του

Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. Είναι δυνατή η απομείωση της αξίας της εγγύησης καλής εκτέλεσης κατά το ποσοστό της οριστικής παραλαβής παραδοτέων του έργου και της αντίστοιχης τμηματικής πληρωμής τους.

Εάν, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, το πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που εξέδωσε εγγύηση περιέλθει σε αδυναμία να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, ο Ανάδοχος οφείλει να παράσχει νέα εγγύηση με τους ίδιους όρους, εντός δέκα (10) Ημερών από την προηγούμενη σχετική όχληση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν ο Ανάδοχος δεν παράσχει νέα εγγύηση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 16. ΑΣΦΑΛΙΣΗ

16.1 Ο Ανάδοχος φέρει την ευθύνη για κάθε κίνδυνο, ζημία ή απώλεια εξοπλισμού (ή τμήματος αυτού) που θα παραδοθεί με βάση τη σύμβαση, υποχρεούμενος σε κάθε περίπτωση ζημιάς, φθοράς ή απώλειας σε πλήρη αποκατάσταση ή, αν κρίνεται απαραίτητο, αντικατάσταση, για τον υλικό εξοπλισμό, το υποστηρικτικό λογισμικό και για το λογισμικό μέχρι την ημερομηνία Οριστικής Παραλαβής του Έργου, κατά τα προβλεπόμενα στο Άρθρο 29 της παρούσας. Μετά την Οριστική Παραλαβή του Έργου την προαναφερόμενη ευθύνη φέρει η Αναθέτουσα Αρχή, εκτός αν αποδεδειγμένα η ζημία ή η απώλεια οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού του Αναδόχου.

16.2 Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημιάς που είναι δυνατόν να προκληθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του έργου από τον Ανάδοχο εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών ή σε ελάττωμα του εξοπλισμού.

16.3 Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαρίζει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς φορείς καθ' όλη την διάρκεια εκτέλεσης του Έργου και να μεριμνά όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.

16.4 Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να λάβει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου και των Υπεργολάβων του, ιδίως δε να ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις ιδιαιτερότητες των χώρων όπου εκτελείται το έργο.

ΑΡΘΡΟ 17. ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ

17.1 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται πλήρους αποζημίωσης για κάθε ζημία της που ενδεχομένως έχει προκληθεί σε αυτήν από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την υλοποίηση του Έργου. Η αποζημίωση αυτή σε καμία περίπτωση δε μπορεί να ανέλθει σε ποσό μεγαλύτερο απ' αυτό του Συμβατικού Τιμήματος, αν δε αφορά τμήμα του Έργου που λόγω της πλημμελούς εκπλήρωσης της Σύμβασης δε μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό θα αντιστοιχεί μόνο στην αξία του εν λόγω ανεκτέλεστου τμήματος.

17.2 Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνδράμει με δαπάνες του την Αναθέτουσα Αρχή, αναλαμβάνοντας το κόστος κάθε αντιδικίας, εξώδικης ή δικαστικής, με τρίτους, που συνδέεται με την εκ μέρους του αδυναμία ή πλημμελή εκπλήρωση των Συμβατικών υποχρεώσεων, καθώς και σε κάθε περίπτωση δικαστικής ή και εξώδικης διαφοράς της με τρίτο σε σχέση με την εκτέλεση της Σύμβασης και την υλοποίηση του Έργου, υπό την προϋπόθεση ότι η Αναθέτουσα Αρχή τον ενημέρωσε γραπτώς και εγκαίρως για την ύπαρξη της διαφοράς αυτής και ότι η εν λόγω διαφορά οφείλεται σε παράβαση των Συμβατικών του υποχρεώσεων.

17.3 Ο Ανάδοχος αποζημιώνει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε απαίτηση τρίτων από την εκτέλεση

του έργου, η οποία απορρέει από την χρήση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, αδειών, σχεδίων, υποδειγμάτων και εργοστασιακών ή εμπορικών σημάτων εκ μέρους του, η οποία αναφέρεται στη Σύμβαση ή την Προσφορά.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ – ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 18. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

18.1 Εντός δέκα (10) ημερών από την Ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα συντάξει και θα υποβάλει στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής αναλυτικό πρόγραμμα εκτέλεσης της Σύμβασης, στο οποίο θα περιλαμβάνονται ο πίνακας χρονοπρογραμματισμού των δράσεων του έργου, ο πίνακας χρονοπρογραμματισμού των ενεργειών του έργου καθώς επίσης και το διάγραμμα χρονοπρογραμματισμού (Gantt) με τις πραγματικές ημερομηνίες έναρξης και λήξης όλων των δράσεων, σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στο Παράρτημα της Σύμβασης.

18.2 Το αναλυτικό πρόγραμμα περιέχει, τουλάχιστον, τα ακόλουθα:

- α) τη σειρά κατά την οποία ο Ανάδοχος σκοπεύει να εκτελέσει όλες τις επιμέρους δραστηριότητες που του αντιστοιχούν, συμπεριλαμβανομένων των επί μέρους χρονικών διαστημάτων υλοποίησης
- β) επαρκείς λεπτομέρειες και πληροφορίες σχετικά με τη χρονική ή γενικότερη εξάρτηση μεταξύ των επί μέρους δραστηριοτήτων του Έργου
- γ) άλλες πληροφορίες τις οποίες μπορεί εύλογα να ζητήσει η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής
- δ) τις προθεσμίες για την υποβολή των παραδοτέων του Έργου.

Η έγκριση του προγράμματος από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

18.3 Ουδεμία ουσιώδης μεταβολή του προγράμματος επιτρέπεται χωρίς την έγκριση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής. Αν πάντως η εκτέλεση της Σύμβασης δεν προχωρεί σύμφωνα με το πρόγραμμα, η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής μπορεί να δώσει στον Ανάδοχο την εντολή να το αναθεωρήσει και να της υποβάλει το αναθεωρημένο αυτό πρόγραμμα προς έγκριση.

ΑΡΘΡΟ 19. ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ

19.1 Ο Ανάδοχος παρέχει στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής πληροφορίες σχετικές με την υλοποίηση του Έργου, οποτεδήποτε του ζητηθεί. Για το σκοπό αυτό, ο Ανάδοχος θα συντάσσει κατ' απαίτηση εκθέσεις ενημέρωσης επί της πορείας υλοποίησης του Έργου, τις οποίες θα υποβάλλει στην Επιτροπή παρακολούθησης και Παραλαβής.

Συντάσσει επίσης και υποβάλλει στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, ειδικές εκθέσεις για τυχόν έκτακτες δυσκολίες στην εκτέλεση του Έργου ή απαιτούμενες τροποποιήσεις του προγράμματος εκτέλεσης.

Ο Ανάδοχος τηρεί ακριβείς και συστηματικούς λογαριασμούς και αρχείο για τα τμήματα του Έργου που προετοιμάζει, υλοποιεί ή παραδίδει σε εκτέλεση της Σύμβασης, και επιτρέπει στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής να επιθεωρεί, οποιαδήποτε λογική στιγμή, το αρχείο και τους λογαριασμούς ή/και να παίρνει αντίγραφά τους.

ΑΡΘΡΟ 20. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η προθεσμία εκτέλεσης του Έργου, αρχίζει από την Ημερομηνία Έναρξης Ισχύος της σύμβασης και διαρκεί μέχρι 12 μήνες.

Το χρονοδιάγραμμα που εμφανίζεται στο Παράρτημα της Σύμβασης απεικονίζει την προθεσμία του έργου και κάθε επί μέρους τμήματός του, με την επιφύλαξη των επομένων άρθρων.

ΑΡΘΡΟ 21. ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

21.1 Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα αιτιολογημένης και καλόπιστης μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος για συνολικό χρονικό εξήντα (60) ημερών και στις περιπτώσεις αυτές η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής θα ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για τη διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος, ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

21.2 Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας ή για άλλους ιδιαιτέρως σοβαρούς λόγους που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών. Ο Ανάδοχος, εντός 15 ημερών αφότου έλαβε γνώση γεγονότος που ενδέχεται να προκαλέσει τέτοιου είδους καθυστέρηση, υποβάλλει στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής και κοινοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή αίτημα μετάθεσης της προθεσμίας εκτέλεσης, την οποία κρίνει ότι δικαιούται, παρέχοντας πλήρη και λεπτομερή στοιχεία του αιτήματός του, ώστε να καταστεί αμέσως δυνατή η εξέτασή του.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής εξετάζει το αίτημα του Αναδόχου και εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή –η οποία αποφασίζει τελικά-, εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ. Είναι δυνατή η μετάθεση του συνόλου του χρονοδιαγράμματος του Έργου σε περίπτωση που η οποιαδήποτε τμηματική πληρωμή σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του άρθρου 27 της παρούσας σύμβασης καθυστερήσει πλέον των τριάντα (30) ημερών από την παραλαβή των αντιστοίχων παραδοτέων από την Επιτροπή Παρακολούθησης. Ο χρόνος της μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος θα είναι όσος και ο χρόνος καθυστέρησης της ανωτέρω τμηματικής πληρωμής.

21.3 Μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης επί μέρους δραστηριοτήτων της Σύμβασης είναι δυνατό να εγκριθεί, με την ίδια ως άνω διαδικασία και σε περιπτώσεις καθυστερήσεων που ανάγονται σε άλλους λόγους..

21.4 Οι μεταθέσεις της προθεσμίας ή των προθεσμιών εκτέλεσης δεν συνεπάγονται κυρώσεις.

ΑΡΘΡΟ 22. ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

22.1 Αν ο Ανάδοχος δεν υλοποιήσει το σύνολο του Έργου εντός της προθεσμίας που ορίζεται στη Σύμβαση, όπως τυχόν έχει μετατεθεί σύμφωνα με το άρθρο 21, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, χωρίς όχληση, αποζημίωση για κάθε ημέρα καθυστέρησης μεταξύ της ημερομηνίας κατά την οποία έληγε η προθεσμία εκτέλεσης ή η μετάθεσή της και της ημερομηνίας κατά την οποία ολοκληρώθηκε πράγματι η εκτέλεση, εκτός και εάν η καθυστέρηση αυτή οφείλεται σε λόγους ανωτέρας βίας ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής. Η αποζημίωση αυτή ανέρχεται σε ποσοστό είκοσι (20) τοις χιλίοις επί της συμβατικής αξίας του μέρους του Έργου στο οποίο αφορά η καθυστέρηση και του μέρους του Έργου το οποίο επηρεάζεται χρονικά από αυτήν. Το σύνολο αυτής της αποζημίωσης δε μπορεί να υπερβεί το 10% του Συμβατικού Τιμήματος.

22.2 Σε περίπτωση καθυστερήσεων για τις οποίες η συνολικά υπολογιζόμενη αποζημίωση ανέρχεται σε ποσοστό 10% της Συμβατικής Τιμής, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, αφού ειδοποιήσει

σχετικά τον Ανάδοχο:

- α) να εισπράξει την εγγύηση καλής εκτέλεσης ή/και
- β) να καταγγείλει τη Σύμβαση και να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

ΑΡΘΡΟ 23. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

23.1 Τα προϊόντα και οι υπηρεσίες που προβλέπεται να παραδοθούν και να παρασχεθούν στα πλαίσια της Σύμβασης καθώς και ο τρόπος παράδοσής τους ή εκτέλεσής τους, πρέπει να συμφωνούν, από κάθε άποψη, με τα οριζόμενα στα Παραρτήματα της Σύμβασης και την από <ημερομηνία> Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου.

23.2 Για οποιαδήποτε προσωρινή ή ενδιάμεση παραλαβή προβλέπεται στα Παραρτήματα της Σύμβασης, θα πρέπει να υποβάλλεται αίτηση από τον Ανάδοχο στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής. Στην αίτηση θα αναγράφεται η περιγραφή των προϊόντων ή υπηρεσιών που προτείνονται για παραλαβή, σύμφωνα με τη Σύμβαση και ο τόπος όπου θα γίνει η παραλαβή, ανάλογα με την περίπτωση.

23.3 Την ευθύνη για την υλοποίηση του Έργου, την ποιότητα των Παραδοτέων και το χρόνο παράδοσής τους, έχει ο Ανάδοχος. Η συμμετοχή του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής σε όλες τις φάσεις του Έργου, έχει στόχο την παρακολούθηση της πορείας του και τη μεταφορά τεχνογνωσίας από τον Ανάδοχο προς την Αναθέτουσα Αρχή καθώς και την έγκαιρη εξασφάλιση στον Ανάδοχο όλων των προβλεπόμενων στην παρούσα, χωρίς αυτό σε καμία περίπτωση να σημαίνει ότι το Έργο θα εκτελεστεί από κοινού.

23.4 Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα, σε περίπτωση που κρίνει ότι κάποιο τμήμα του Έργου δεν εκτελείται σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, να εκφράσει γραπτώς και αιτιολογημένα τις απόψεις της σχετικά με την πορεία του εν λόγω τμήματος του Έργου. Ο Ανάδοχος λαμβάνοντας υπόψη τις απόψεις αυτές υποχρεούται, να εξασφαλίσει την έγκαιρη και ορθή εκτέλεσή του. Ειδικότερα, η Επιτροπή Παραλαβής οφείλει να αξιολογεί τα εκάστοτε παραδοτέα του Αναδόχου (Παράρτημα Σύμβασης) και εντός είκοσι (20) ημερών από Παράδοσης αυτών να προβαίνει εγγράφως σε παρατηρήσεις προς τον Ανάδοχο για πιθανές τροποποιήσεις, αλλαγές και προσθήκες επί των παραδοτέων, εφόσον προκύπτει τέτοια ανάγκη. Η μη έγγραφη παρατήρηση επί των παραδοτέων του Αναδόχου εντός του ανωτέρω χρονικού πλαισίου συνεπάγεται την αποδοχή των παραδοτέων (οριστική παραλαβή των παραδοτέων).

23.5 Οι υπηρεσίες που προβλέπεται να παρασχεθούν στα πλαίσια της Σύμβασης καθώς και ο τρόπος εκτέλεσής τους, πρέπει να συμφωνούν, από κάθε άποψη, με τα οριζόμενα στα Παραρτήματα της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 24. ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

24.1 Ο Ανάδοχος διατηρεί την κυριότητα του εξοπλισμού, των υποδομών και του υποστηρικτικού λογισμικού μέχρι την ημερομηνία Οριστικής Παραλαβής των εκάστοτε παραδοτέων του Έργου, οπότε η κυριότητα μεταβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή, ελεύθερη από κάθε βάρος και δικαίωμα τρίτου. Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα μεταβιβάσει κατά την Οριστική Παραλαβή του Έργου το επ' αόριστον δικαίωμα χρήσης όπως επίσης και την αποκλειστικότητα των πνευματικών δικαιωμάτων του λογισμικού που θα αναπτύξει εξ ολοκλήρου σε εκτέλεση της Σύμβασης στην Αναθέτουσα Αρχή. Το δικαίωμα χρήσης του λογισμικού θα είναι πλήρες και αμεταβίβαστο. Η Αναθέτουσα Αρχή ρητά αναγνωρίζει ότι επί του λογισμικού θα αποκτήσει αποκλειστικά και μόνο τα δικαιώματα που της χορηγούνται με την παρούσα και ουδέν πέραν αυτών καθ' οιονδήποτε τρόπο και συνθήκη.

Ο Ανάδοχος, σε κάθε περίπτωση, έχει το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει, χωρίς περιορισμό, την

τεχνογνωσία (know-how) που θα αποκτήσει κατά την εκτέλεση του Έργου, σε παρόμοια έργα που τυχόν θα αναλάβει για λογαριασμό οιαδήποτε τρίτου.

24.2 Σε περίπτωση παραγγελίας (custom made) εφαρμογών η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει, την αποκλειστικότητα των πνευματικών δικαιωμάτων επί του κώδικα ανάπτυξης των εφαρμογών, την επ' αόριστον χρήση του λογισμικού που θα αναπτυχθεί, την απαραίτητη τεκμηρίωση και την μεταφορά της απαραίτητης τεχνογνωσίας για την συντήρησή του. Το πλήρες και αποκλειστικό περιουσιακό δικαίωμα επί του λογισμικού εφαρμογών που ο Ανάδοχος θα κατασκευάσει εξ' αρχής σε εκτέλεση της Σύμβασης, μεταβιβάζεται επ' αόριστον, στην Αναθέτουσα Αρχή για πλήρη και απόλυτη χρήση και εκμετάλλευση από αυτήν. Για τυχόν εμπορικό λογισμικό, τα πνευματικά δικαιώματα και δικαιώματα χρήσης αυτού διέπονται από την σχετική νομοθεσία και την πολιτική της εκάστοτε κατασκευάστριας εταιρίας.

24.3 Όλο το έγγραφο υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικό και ανήκει στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

24.4 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί με δικές του δαπάνες και μέσα στις αναγκαίες τεχνολογικές ή άλλες μεταβολές ή αντικαταστάσεις λογισμικού και σε κάθε άλλη απαραίτητη ή πρόσφορη ενέργεια όταν αυτές επιβάλλονται για την προστασία των δικαιωμάτων τρίτων προσώπων, που αποδεδειγμένα ισχυρίζονται πως έχουν δικαίωμα επ' αυτών ή όταν η Αναθέτουσα Αρχή εμποδίζεται στην χρήση τους λόγω αποδεδειγμένης ύπαρξης δικαιωμάτων τρίτων προσώπων επ' αυτών, παρέχοντας προϊόντα ίδιας αξίας, απόδοσης και λειτουργίας. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 2121/93 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί του λογισμικού που αφορά στο αντικείμενο της παρούσας σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ενδίκου μέσου.

ΠΛΗΡΩΜΕΣ

ΑΡΘΡΟ 25. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

25.1 Ο Ανάδοχος θεωρείται ότι, προτού υποβάλει την Προσφορά του, είχε λάβει υπόψη όλα τα αναγκαία στοιχεία, όπως αυτά του χορηγήθηκαν από την Αναθέτουσα Αρχή, για την εμπρόθεσμη και προσήκουσα εκτέλεση της Σύμβασης και συνεπώς, στο Συμβατικό Τίμημα περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την υλοποίηση του Έργου έξοδα, όπως:

- α) τα έξοδα παραγωγής σχεδίων, εκθέσεων, μελετών, αναφορών και κάθε είδους εγγράφων που προβλέπονται στη Σύμβαση
- β) τα έξοδα της προμήθειας των εργαλείων που απαιτούνται για την υλοποίηση του Έργου
- γ) τα έξοδα της προμήθειας ή παραγωγής εγχειριδίων και οδηγιών.
- δ) Τα έξοδα μεταφοράς, χειρισμού, συσκευασίας, φόρτωσης, εκφόρτωσης, διαμετακόμισης, παράδοσης, αποσυσκευασίας, ελέγχου, ασφάλισης, επιτόπιας συναρμολόγησης και της θέσης σε λειτουργία των προμηθευόμενων με την Σύμβαση προϊόντων.

25.2 Για κάθε πληρωμή, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, εις τριπλούν, γραπτή αίτηση πληρωμής καθώς και αναλυτική κατάσταση, μαζί με αποδείξεις, τιμολόγια, παραστατικά πληρωμών ή άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα για το ποσά που πρέπει να πληρωθούν κατά περίπτωση.

25.3 Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε Ευρώ με την προσκόμιση των φορολογικών στοιχείων που προβλέπονται από τον Κ.Β.Σ και των λοιπών νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων, ο οποίος πάντως δεν θα υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημερολογιακές ημέρες από τα κατά περίπτωση χρονικά σημεία που καθορίζονται στη Σύμβαση.

Σε περίπτωση που από τον Κ.Β.Σ απαιτείται έκδοση τιμολογίου η εξόφληση του οποίου, σύμφωνα με την Σύμβαση, γίνεται σε επόμενη διαχειριστική περίοδο από αυτήν της έκδοσης, δεν απαιτείται νέο τιμολόγιο.

ΑΡΘΡΟ 26. ΤΙΜΗΜΑ

26.1 Το Συμβατικό Τίμημα για την εκτέλεση του Έργου από τον Ανάδοχο, ανέρχεται στο ποσό των <.....ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικά)> Ευρώ.

26.2 Στο Συμβατικό Τίμημα δεν συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α. που αναλογεί, ο οποίος βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

26.3 Το Συμβατικό Τίμημα συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ανέρχεται στο ποσό των <.....ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικά)> Ευρώ.

ΑΡΘΡΟ 27. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

27.1 Η πληρωμή του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου θα γίνεται, με τμηματικές πληρωμές μετά την παράδοση των επιμέρους παραδοτέων και την παραλαβή τους από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου, η οποία με τα πρακτικά της θα βεβαιώνει α) την εμπρόθεσμη παράδοσή τους και β) την επιτυχή υλοποίηση και ολοκλήρωσή τους. Σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, θα πραγματοποιηθούν οι πληρωμές σε τρεις (3) δόσεις, ως εξής:

Παραδοτέα	Ποσοστό πληρωμής
Π-A1: Μελέτη σχεδίου επικοινωνίας Π-A2: Μελέτη εφαρμογής ψηφιακών Μέσων επικοινωνίας Π-B1: 2 σχέδια λογοτύπου έργου Π-B2: 2 μηνύματα επικοινωνίας (σλόγκαν)	30%
Π-B3: 2 κινητά banners Π-B4: 30.000 φυλλάδια (μπροσούρες) Π-B5: 500 μπλόκ σημειώσεων Π-B7: 3.000 επιστολόχαρτα Π-Γ2: 1 Σύστημα/εργαλείο ηλεκτρονικής επικοινωνίας Π-E1: 1 συνέδριο (το 1ο συνέδριο)	40%
Π-B9: 500 αφίσες Π-Γ1: 4 ηλεκτρονικά ενημερωτικά δελτία	

Π-Δ1: 4 Δελτία Τύπου Π-Δ2: 2 συνεντεύξεις Π-Β6: 900 προσκλήσεις Π-Ε2: 1 συνέδριο (το 2 ^ο συνέδριο) Π-Ε3: 1 Forum	30%
---	-----

Οι πληρωμές θα πραγματοποιούνται με την προϋπόθεση ότι έχουν προηγηθεί οι αντίστοιχες χρηματικές εισροές προς την Αναθέτουσα Αρχή από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος στο οποίο εντάσσεται το παρόν έργο. Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

ΑΡΘΡΟ 28. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ –ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Η παρούσα Σύμβαση τροποποιείται εφόσον συμφωνήσουν γραπτώς προς τούτο τα δύο συμβαλλόμενα μέρη σύμφωνα με το άρθρο 24 παρ. 4 του Π.Δ. 118/2007.

Η Αναθέτουσα Αρχή με την επιφύλαξη της εξασφάλισης των κατά περίπτωση απαιτούμενων εγκρίσεων και σύμφωνα με το άρθρο 25 του Π.Δ. 60/2007, δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο συμπληρωματικές υπηρεσίες από τις προβλεπόμενες στην παρούσα, στην περίπτωση που αυτό αποδειχθεί απαραίτητο για την κάλυψη απρόβλεπτων αναγκών της Αναθέτουσας Αρχής, εξαιτίας οργανωτικών ή άλλων ρυθμίσεων που είναι πιθανό να προκύψουν και ο Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή στην υλοποίηση του συμπληρωματικού αυτού έργου, σε χρόνο και με τρόπο που θα συμφωνηθεί από κοινού και με κόστος ίδιο ή ανάλογο του προσφερομένου για ίδιες ή παρόμοιες αντίστοιχα υποδομές και υπηρεσίες με τις προβλεπόμενες στην παρούσα Σύμβαση. Σε καμία περίπτωση πάντως η επέκταση του αντικειμένου (προαίρεση) δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το 15% του τελικά κατακυρωμένου προϋπολογισμού του έργου.

Ο Ανάδοχος δύναται να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή πρόταση επικαιροποίησης του εξοπλισμού και του βασικού Λογισμικού, εφ' όσον έχουν ανακοινωθεί από τις κατασκευάστριες εταιρίες σχετικές εξελίξεις ή βελτιώσεις ή αντικαταστάσεις σε χρόνο μεταγενέστερο από την υπογραφή της Σύμβασης.

Η πρόταση αυτή θα υποβάλλεται σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης των συγκεκριμένων προϊόντων και θα συνοδεύεται από τεκμηριωμένη παρουσίαση των πλεονεκτημάτων της προτεινόμενης επικαιροποίησης.

ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

ΑΡΘΡΟ 29. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

29.1 Η εκτέλεση του Έργου σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Σύμβασης θα γίνει από τον Ανάδοχο. Ο τρόπος οργάνωσης και διοίκησης του Έργου, η μεθοδολογία διασφάλισης ποιότητας παραδοτέων και υπηρεσιών, η οργανωτική δομή του Αναδόχου, άπαντες οι συμμετέχοντες εκ μέρους των συμβαλλομένων και οι ρόλοι τους αναφέρονται στην τεχνική προσφορά του αναδόχου η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης. Οι πίνακες χρονοπρογραμματισμού των δράσεων και αντίστοιχων παραδοτέων του έργου παρατίθενται στο παράρτημα της σύμβασης. Ο ανάδοχος οφείλει εντός δέκα (10) ημερών από την υπογραφή της παρούσας σύμβασης, να υποβάλλει επικαιροποιημένο χρονοδιάγραμμα και οργανόγραμμα του έργου, σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στα αντίστοιχα παραρτήματα της σύμβασης. Στο χρονοδιάγραμμα εμφανίζονται όλες οι

Φάσεις και επιμέρους δραστηριότητες του Έργου, οι απόλυτες ημερομηνίες έναρξης και λήξης τους, ενώ επισημαίνονται τα σημεία ελέγχου (milestones) του Έργου. Επίσης εμφανίζεται η σειρά κατά την οποία ο Ανάδοχος σκοπεύει να εκτελέσει όλες τις επιμέρους δραστηριότητες που του αντιστοιχούν, συμπεριλαμβανομένων των επί μέρους χρονικών διαστημάτων υλοποίησης καθώς επίσης και επαρκείς λεπτομέρειες και πληροφορίες σχετικά με τη χρονική ή γενικότερη εξάρτηση μεταξύ των επί μέρους δραστηριοτήτων του Έργου.

29.2 Για οποιαδήποτε προσωρινή ή ενδιάμεση παραλαβή θα πρέπει να υποβάλλεται αίτηση από τον Ανάδοχο στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής. Στην αίτηση θα αναγράφεται η περιγραφή των υπηρεσιών που προτείνεται για παραλαβή, σύμφωνα με τη Σύμβαση και ο τόπος που θα γίνει η παραλαβή, ανάλογα με την περίπτωση. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής υποχρεούται εντός δέκα (10) ημερών από την κατάθεση του κάθε παραδοτέου, να αποκριθεί εγγράφως με τυχόν παρατηρήσεις, αλλιώς τα παραδοτέα θεωρούνται παρεληφθέντα. Στην περίπτωση παρατηρήσεων επί των παραδοτέων, ο Ανάδοχος θα πρέπει να αποκριθεί εγγράφως εντός δέκα (10) ημερών.

Με την ολοκλήρωση της εκτέλεσης του Έργου και της παράδοσης του συνόλου των παραδοτέων, ο Ανάδοχος καλεί την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής εγγράφως να προχωρήσει στην Οριστική Παραλαβή του Έργου.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής είναι υποχρεωμένη να διεξάγει, εντός είκοσι (20) ημερών από την ως άνω κλήση, τους προβλεπόμενους και σύμφωνους με τη Σύμβαση ελέγχους για την άρτια εκτέλεση του Έργου και με την ολοκλήρωση των ελέγχων αυτών και εφόσον δεν προκύπτουν παρατηρήσεις, να υπογράψει το πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής του Έργου. Στην περίπτωση έγγραφων παρατηρήσεων εκ μέρους της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής εντός του ως άνω προβλεπόμενου διαστήματος, ο Ανάδοχος οφείλει να αποκριθεί εγγράφως εντός είκοσι (20) ημερών. Σε περίπτωση που παρέλθει το εικοσαήμερο που αφορά τον χρόνο έγγραφης απόκρισης της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής, χωρίς η τελευταία να έχει ενεργήσει σχετικά, το Έργο θεωρείται παρεληφθέν. Η Σύμβαση του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής του Έργου συνεπάγεται και την Παραλαβή αυτού από την Αναθέτουσα Αρχή.

ΑΘΕΤΗΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 30. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

30.1 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής.
- β) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής
- γ) ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων
- δ) εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

30.2 Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η

Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

30.3 Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται:

- α) Να απόσχει από τη διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, Έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων και τις οποίες έχει εγγράφως αιτηθεί η Αναθέτουσα Αρχή.
- β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο Έργο ή εργασία (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (οπτικά, ηλεκτρονικά, μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.
- γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την καταγγελία της Σύμβασης, η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής βεβαιώνει με βάση τα προβλεπόμενα στη Σύμβαση την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

30.4 Σε περίπτωση καταγγελίας η Αναθέτουσα Αρχή δύναται είτε να αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με τη Σύμβαση για το μη εκτελεσθέν τμήμα του Έργου προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων ως προς το συγκεκριμένο τμήμα και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

30.5 Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αναθέσει με χρέωση του Αναδόχου το τμήμα του Έργου που θα παραμένει ανεκτέλεστο μετά την καταγγελία σε οποιονδήποτε τρίτο με όρους αντίστοιχους αυτών της Σύμβασης ή έστω με όρους ανάλογους των προσφερομένων για ίδια ή παρόμοια έργα κατά το χρόνο της καταγγελίας.

30.6 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε θετική ζημία που υπέστη μέχρι του ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό και με ανώτατο όριο αποζημίωσης σε κάθε περίπτωση το συνολικό ποσό του Συμβατικού Τιμήματος.

ΑΡΘΡΟ 31. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

31.1 Ο Ανάδοχος μπορεί να καταγγείλει τη Σύμβαση, σε κάθε περίπτωση παράβασης εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής των υποχρεώσεων της που απορρέουν από τη Σύμβαση και ιδιαίτερα, όχι όμως περιοριστικά, και αφού ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή τριάντα (30) ημέρες πριν, εφόσον αυτή:

(i) μεταθέτει το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο του συνολικά προβλεπόμενου στο άρθρο 21 της Σύμβασης, για λόγους που δεν προβλέπονται στη Σύμβαση και δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου.

(ii) παραβιάζει τους όρους της Σύμβασης σχετικά με την πληρωμή του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος προτού ασκήσει το ως άνω δικαίωμα καταγγελίας πάντως υποχρεούται να ειδοποιήσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή και να τάξει εύλογη προθεσμία θεραπείας της εκ μέρους της παράβασης, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται με την πάροδο απράκτου της ταχθείσας προθεσμίας.

31.2 Στην περίπτωση τέτοιας καταγγελίας, η Αναθέτουσα Αρχή αποζημιώνει τον Ανάδοχο για κάθε απώλεια ή ζημία που έχει ενδεχομένως υποστεί.

ΑΡΘΡΟ 32. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

32.1 Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

32.2 Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός πέντε (5) περαιτέρω ημερών στο σχετικό αίτημα του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

ΑΡΘΡΟ 33. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

33.1 Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό και Κοινοτικό Δίκαιο.

33.2 Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους ή μεταξύ της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής και του Αναδόχου σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

33.3 Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί φιλική επίλυση της διαφοράς μέσα σε χρονική προθεσμία ενός (1) μήνα το αργότερο από την εμφάνιση της διαφοράς, αυτή διευθετείται βάσει της Ελληνικής νομοθεσίας και αρμόδια θα είναι τα Δικαστήρια που εδρεύουν στη Αθήνα.

ΑΡΘΡΟ 34. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το κατωτέρω αναφερόμενο παράρτημα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Επώνυμο: _____	Όνομα: _____
Πατρώνυμο: _____	Μητρώνυμο: _____
Ημερομηνία Γέννησης: _____	Τόπος Γέννησης: _____
Τηλέφωνο: _____	E-mail: _____
Fax: _____	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			
Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΕΠΑΓΓΕΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ
.....
.....